



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 8 sierpnia 2005 r.

Nr 96

Treść:
Poz.:

Str.

Uchwały Rad Gmin

2606	– Uchwała Nr XXVIII/254/05 Rady Gminy w Herbach z dnia 29 czerwca 2005 r. w sprawie sprawienia pogrzebu byłym podopiecznym Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Herbach i osobom nie objętym ubezpieczeniem społecznym	14825
2607	– Uchwała Nr XLII/500/2005 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie częściowej zmiany Uchwały Nr XXXVI/437/2005 r. Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 17 marca 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom w 2005 roku dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, zmienionej Uchwałą Nr XXXIX/460/2005 z dnia 28 kwietnia 2005 r.	14826
2608	– Uchwała Nr XLII/505/2005 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie częściowej zmiany Uchwały Nr XXI/227/2004 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 4 marca 2004 r. w sprawie ustalenia zasad odpłatności za świadczenia przedszkoli miejskich w Jaworznie	14827
2609	– Uchwała Nr XLII/506/2005 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie ustalenia wskaźników procentowych, określających wysokość środków finansowych przeznaczonych na wypłatę w 2005 roku dodatków motywacyjnych dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach, placówkach oświatowych oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych, dla których gmina Jaworzno – miasto na prawach powiatu jest organem prowadzącym oraz ich dyrektorów	14828
2610	– Uchwała Nr XLII/512/2005 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie zaliczenia ulicy Jabłoniowej do kategorii dróg gminnych na terenie miasta Jaworzna	14828
2611	– Uchwała Nr XLII/513/2005 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie dostosowania opisu granic stałych obwodów głosowania do stanu faktycznego	14829
2612	– Uchwała Nr XXVI/238/05 Rady Gminy Jeleśnia z dnia 29 czerwca 2005 r. w sprawie opłat wnoszonych przez rodziców za świadczenia prowadzonych przez Gminę przedszkoli publicznych	14833
2613	– Uchwała Nr XLII/870/05 Rady Miasta Katowice z dnia 27 czerwca 2005 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Miasto Katowice za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze	14833
2614	– Uchwała Nr XXXI/120/2005 Rady Gminy Kornowac z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie ustalenia dla terenu Gminy Kornowac liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu, za wyjątkiem piwa	14839
2615	– Uchwała Nr 236/XXIV/05 Rady Gminy i Miasta w Koziegłowach z dnia 21 czerwca 2005 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Nr 175/XIX/04 Rady Gminy i Miasta Koziegłowy z dnia 26 października 2004 r. w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie Gminy i Miasta Koziegłowy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych	14839
2616	– Uchwała Nr XXVII/195/2005 Rady Gminy Kozy z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie granic i numerów stałych obwodów głosowania w Gminie Kozy	14840
2617	– Uchwała Nr XXVI/231/2005 Rady Miejskiej w Krzanowicach z dnia 23 czerwca 2005 r. w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych opiekuńczych dyrektorom przedszkoli, zespołom szkolno-przedszkolnych, zespołu szkół oraz pedagogom szkolnym	14841
2618	– Uchwała Nr XXXVIII/224/05 Rady Miasta Łęczyny z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie zmiany Uchwały nr XXVI/143/04 Rady Miasta Łęczyny z dnia 26.08.2004 r. w sprawie zatwierdzenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Łęczyny”	14842
2619	– Uchwała Nr 405/XXXVIII/05 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 29 czerwca 2005 r. w sprawie ustalenia zasad ponoszenia odpłatności za korzystanie ze świadczeń w Środowiskowym Domu Samopomocy w Lublińcu	14842
2620	– Uchwała Nr XXXV/304/05 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 5 lipca 2005 r. w sprawie podziału Gminy Łaziska Górne na obwody głosowania	14845

2621	– Uchwała Nr XXVII/281/05 Rady Gminy w Łodygowicach z dnia 27 czerwca 2005 r. w sprawie zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Kultury w Łodygowicach	14846
2622	– Uchwała Nr XXX/388/2005 Rady Gminy Milówka z dnia 28 czerwca 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Targowiska Regionalnego przy ul. Jagiellońskiej w Milówce	14846
2623	– Uchwała Nr XXII/215/2005 Rady Gminy w Mstowie z dnia 28 czerwca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym	14850
2624	– Uchwała Nr XXII/220/2005 Rady Gminy w Mstowie z dnia 28 czerwca 2005 r. w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Mstów	14851
2625	– Uchwała Nr 178/XXVII/2005 Rady Gminy Mykanów z dnia 17 czerwca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mykanów	14852
2626	– Uchwała Nr 182/XXVII/2005 Rady Gminy Mykanów z dnia 17 czerwca 2005 r. w sprawie zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, zwrotu przez świadczeniobiorcę wydatków na usługi opiekuńcze oraz częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat	14853
2627	– Uchwała Nr 228/XXXI/2005 Rady Gminy Niegowa z dnia 29 czerwca 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu pobierania opłat za usługi opiekuńcze	14854
2628	– Uchwała Nr 230/XXXI/2005 Rady Gminy Niegowa z dnia 29 czerwca 2005 r. w sprawie ustalenia na terenie Gminy Niegowa liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży	14855
2629	– Uchwała Nr XXVI/284/2005 Rady Gminy Ożarówce z dnia 29 czerwca 2005 r. w sprawie zaliczenia odcinka drogi wojewódzkiej Nr 913 – Pyrzowice – Pomłynie – Sarnów w Pyrzowicach przebiegającego ulicą Wolności od Portu Lotniczego w Pyrzowicach do drogi krajowej nr 78 do kategorii dróg gminnych	14856
2630	– Uchwała Nr XXVI/285/2005 Rady Gminy Ożarówce z dnia 29 czerwca 2005 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Ożarówicach do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych	14858
2631	– Uchwała Nr XXVI/376/2005 Rady Gminy Pawłowice z dnia 24 czerwca 2005 r. w sprawie podziału Gminy Pawłowice na obwody głosowania, ich numery i granice	14858
2632	– Uchwała Nr XXVII/316/2005 Rady Gminy Pietrowice Wielkie z dnia 24 czerwca 2005 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin zajęć dyrektorów, wicedyrektorów i nauczycieli pełniących inne stanowiska kierownicze w szkołach i innych placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Pietrowice Wielkie	14859
2633	– Uchwała Nr XXVII/317/2005 Rady Gminy Pietrowice Wielkie z dnia 24 czerwca 2005 r. w sprawie zwolnienia z opłaty od zgłoszenia o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej	14861
2634	– Uchwała Nr 172/XXVII/05 Rady Gminy w Poczesnej z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie ustalenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia opłat jak również tryb ich pobierania	14861
2635	– Uchwała Nr 178/XXVII/05 Rady Gminy w Poczesnej z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania	14863
2636	– Uchwała Nr 181/XXX/2005 Rady Gminy Popów z dnia 6 lipca 2005 r. w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania na obszarze gminy Popów	14863
2637	– Uchwała Nr XXX/195/05 Rady Gminy Porąbka z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych, ich wydzierżawiania lub najmu oraz zasad najmu komunalnych lokali użytkowych	14865
2638	– Uchwała Nr XXX/197/05 Rady Gminy Porąbka z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie ustalenia opłaty za świadczenia prowadzonego przez gminę przedszkola publicznego	14867
2639	– Uchwała Nr 170/XXX/2005 Rady Gminy Poraj z dnia 25 czerwca 2005 r. w sprawie zmiany szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Poraj	14868
2640	– Uchwała Nr XXVII/166/05 Rady Gminy Przystajń z dnia 30 maja 2005 r. w sprawie określenia zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych gminy, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa	14869
2641	– Uchwała Nr XXXIII/290/05 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 22 czerwca 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXI/158/04 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 26 maja 2004 r., dotyczącej ustalenia wysokości opłat	

	za zajęcie pasa drogowego dróg, dla których zarządcą jest Gmina Pszczyna	14870
2642	– Uchwała Nr XXXIII/284/05 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 22 czerwca 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminów korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej należących do Gminy Pszczyna ...	14870
2643	– Uchwała Nr XXXIII/298/05 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 22 czerwca 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Pszczyńskiego Centrum Kultury	14874
2644	– Uchwała Nr 813/XLII/2005 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 22 czerwca 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Ośrodka Adaptacyjnego dla Dzieci Niepełnosprawnych w Rudzie Śląskiej	14874
2645	– Uchwała Nr 814/XLII/2005 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 22 czerwca 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej	14875
2646	– Uchwała Nr 0150/XXXVI/685/05 Rady Miasta Tychy z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Tychy	14876

Uchwały Rad Powiatów

2647	– Uchwała Nr II/37/269/2005 Rady Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr II/31/220/2005 Rady Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Bielski	14876
2648	– Uchwała Nr XXXIV/221/2005 Rady Powiatu w Myszkowie z dnia 29 czerwca 2005 r. w sprawie warunków częściowego lub całkowitego zwalniania z odpłatności za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w rodzinie zastępczej lub placówce opiekuńczo-wychowawczej	14877
2649	– Uchwała Nr XXX/407/2005 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Powiatu Raciborskiego dot. warunków częściowego lub całkowitego zwalniania z opłat za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w placówce opiekuńczo-wychowawczej.....	14880

2606

UCHWAŁA NRXXVIII/254/05 Rady Gminy w Herbach

z dnia 29 czerwca 2005 r.

w sprawie sprawienia pogrzebu byłym podopiecznym Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Herbach i osobom nie objętym ubezpieczeniem społecznym

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), art. 17 ust. 1 pkt 15, art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 ze zm.), art. 10 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2000 r. Nr 23 poz. 295 ze zm.) oraz art. 4. ust 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 ze zm.).

Rada Gminy w Herbach uchwala co następuje:

§ 1

1. Pogrzeb powinien być sprawiony zgodnie z wyznaniem zmarłego na cmentarzu komunalnym lub na najbliższym położonym cmentarzu tego wyznania.

2. Sprawienie pogrzebu obejmuje podstawowe czynności niezbędne do sprawienia pochówku, a w szczególności:

- 1) zakup trumny,
- 2) zakup niezbędnego ubrania,
- 3) przechowanie zwłok,
- 4) przygotowanie zwłok do pochówku,
- 5) przewóz zwłok karawanem,
- 6) złożenie zwłok w grobie ziemnym,
- 7) klepsydry,
- 8) wykopanie, zakopanie, uformowanie i oznaczenie grobu znakiem wyznaniowym i tabliczką z imieniem i nazwiskiem oraz datą urodzenia i zgonu,
- 9) wniesienie opłat za korzystanie z cmentarza,
- 10) zapewnienie udziału przedstawiciela danego wyznania,
- 11) oraz inne wymagane przepisami prawa.

3. Pochowanie zwłok następuje każdorazowo przy

udziale pracownika socjalnego lub innego przedstawiciela Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Herbach.

§ 2

Udział Gminy Herby w sprawieniu pogrzebu możliwy jest w formie pogrzebu zleconego zakładowi pogrzebowemu przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Herbach.

§ 3

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Herbach dokonuje zapłaty lub zwrotu kosztów pogrzebu na podstawie:

- 1) wniosku, rachunków, faktur przedstawionych przez osoby, które dokonały pochówku.
- 2) rachunku, faktury wystawionej przez firmę, której zostały zlecone czynności po uprzednim wykonaniu zlecenia.

§ 4

Traci moc uchwała Nr XXVI/238/05 Rady Gminy w Herbach z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie sprawienia pogrzebu byłym podopiecznym Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Herbach i osobom nie objętym ubezpieczeniem społecznym oraz ustalenia zasad zwrotu wydatków na pokrycie kosztów pogrzebu.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Herbach.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Józef Kozielski

2607

UCHWAŁA NR XLII/500/2005 Rady Miejskiej w Jaworznie

z dnia 30 czerwca 2005 r.

w sprawie częściowej zmiany Uchwały Nr XXXVI/437/2005 r. Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 17 marca 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom w 2005 roku dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, zmienionej Uchwałą Nr XXXIX/460/2005 z dnia 28 kwietnia 2005 r.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 92 ust 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 3 pkt. 5, art. 5 ust. 2 pkt. 1, ust. 3, ust. 5, ust. 5a i ust. 5b, art. 79 ust. 1 i ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 49 ust 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz na podstawie § 5 – 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181), w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Miejska w Jaworznie
uchwała, co następuje:

§ 1

W „Regulaminie określającym wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom w 2005 roku dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy”, będącym załącznikiem do Uchwały Nr XXXVI/437/2005 r. Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 17 marca 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom w 2005 roku dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, zmienionej Uchwałą Nr XXXIX/480/2005 z dnia 28 kwietnia 2005 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 29 skreśla się wyrazy: „niższa niż 450,00 zł. i”,

2) w § 31:

- a) w ust. 1 skreśla się pkt 2,
- b) dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Dodatkowym warunkiem otrzymania nagrody Prezydenta jest posiadania przez nauczyciela wyróżniającej oceny pracy.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jaworzna.

sta Jaworzna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Janusz CIOŁCZYK

2608

UCHWAŁA NR XLII/505/2005 Rady Miejskiej w Jaworznie

z dnia 30 czerwca 2005 r.

**w sprawie częściowej zmiany uchwały Nr XXI/227/2004 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 4 marca 2004 r.
w sprawie ustalenia zasad odpłatności za świadczenia przedszkoli miejskich w Jaworznie.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1991 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Miejska w Jaworznie
uchwała, co następuje:

§ 1

W „Zasadach odpłatności za świadczenia przedszkoli miejskich w Jaworznie” będących załącznikiem do Uchwały Nr XXI/227/2004 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 4 marca 2004 r. w sprawie ustalenia zasad

odpłatności za świadczenia przedszkoli miejskich w Jaworznie wprowadza się następujące zmiany :

1) w ust. 1 w pkt. 2:

- a) w literze „a” kwotę „70.00 zł.” zastępuje się kwotą „75.00 zł.”,
- b) w literze „b” kwotę „55.00 zł” zastępuje się kwotą „58.00 zł.”
- c) w literze „c” kwotę „35.00 zł” zastępuje się kwotą „37.00 zł.”

2) w ust. 1 pkt 3 otrzymuje nowe brzmienie:

„3) Oplatę stałą za usługi dydaktyczne oraz opiekuńczo-wychowawcze w zakresie przekraczającym podstawy programowe wychowania przedszkolnego w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Dzienny czas pobytu dziecka w przedszkolu – zgodnie z deklaracją rodziców dziecka /prawnych opiekunów/ zawartą, w „karcie zgłoszenia dziecka do przedszkola”	
do 9 godzin	powyżej 9 godzin
bez opłaty	15.00 zł miesięcznie”

3) ust. 3 otrzymuje nowe brzmienie:

„3. Upoważnia się dyrektorów przedszkoli do zawierania umów cywilno-prawnych w zakresie odpłatnych świadczeń przedszkoli miejskich, z rodzicami (opiekunami prawnymi) dzieci uczęszczającymi do przedszkoli. Wzór niniejszej umowy zostanie określony zarządzeniem Prezydenta Miasta Jaworzna.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jaworzna.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z mocą obowiązującą od pierwszego dnia miesiąca następującego po wejściu w życie niniejszej uchwały.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Janusz CIOŁCZYK

2609

UCHWAŁA NR XLII/506/2005 Rady Miejskiej w Jaworznie

z dnia 30 czerwca 2005 r.

w sprawie ustalenia wskaźników procentowych, określających wysokość środków finansowych przeznaczonych na wypłatę w 2005 roku dodatków motywacyjnych dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach, placówkach oświatowych oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych, dla których gmina Jaworzno – miasto na prawach powiatu jest organem prowadzącym oraz ich dyrektorów.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 11 i art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 30 ust. 1 i ust. 6 pkt 1, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.) oraz § 12 regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom w 2005 roku dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXXVI/437/2005 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 17 marca 2005 r., częściowo zmienionej uchwałą Nr XXXIX/460/2005 z dnia 28 kwietnia 2005 r.

Rada Miejska w Jaworznie
uchwala, co następuje:

§ 1

2610

UCHWAŁA NR XLII/512/2005 Rady Miejskiej w Jaworznie

z dnia 30 czerwca 2005 r.

w sprawie zaliczenia ulicy Jabłoniowej do kategorii dróg gminnych na terenie miasta Jaworzna.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 3 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 838)

Rada Miejska w Jaworznie
uchwala, co następuje:

§ 1

Zalicza się do kategorii dróg gminnych na terenie

Ustala się wskaźniki procentowe, określające wysokość środków finansowych przeznaczonych na wypłatę w 2005 roku dodatków motywacyjnych dla:

- 1) nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach, placówkach oświatowych oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych, dla których gmina Jaworzno – miasto na prawach powiatu jest organem prowadzącym, w wysokości 3%,
- 2) dyrektorów jednostek organizacyjnych, o których mowa w pkt 1, w wysokości 4%.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jaworzna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Janusz CIOŁCZYK

miasta Jaworzna ulicę Jabłoniową. Droge stanowią działki oznaczone numerami: 61/73, 114, 117, 120, 129 obręb 0123.

§ 2

Treść niniejszej uchwały należy podać do publicznej wiadomości przez:

- 1) publikację w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego,
- 2) ogłoszenie w prasie lokalnej,
- 3) wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jaworznie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Jaworzna.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Janusz CIOŁCZYK

2611

**UCHWAŁA NR XLII/513/2005
Rady Miejskiej w Jaworznie**

z dnia 30 czerwca 2005 r.

w sprawie dostosowania opisu granic stałych obwodów głosowania do stanu faktycznego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) w związku z pismem Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 14 czerwca 2005 r. znak: ZPOW-503-13/05 – na wniosek Prezydenta Miasta Jaworzna

Rada Miejska w Jaworznie

uchwała:

§ 1

Dostosować opis granic stałych obwodów głosowania, określony w załączniku do uchwały Nr XXIV/473/2000 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 23 czerwca 2000 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 224/1741/1998 Zarządu Miasta Jaworzna z dnia 26 sierpnia 1998 r. dotyczącej utworzenia obwodów głosowania w celu przeprowadzenia głosowania w wyborach do Rady Miejskiej w Jaworznie (Dz. Urz. Województwa Śląskiego Nr 26, poz. 397), do stanu faktycznego przez:

- 1) uporządkowanie wykazu ulic i numerów nieruchomości, bez dokonywania zmiany granic, w następujących obwodach:
 - a) obwód nr 2 – po wyrazie: „Piastowska” dodaje się wyraz: „Płetwonurków”
 - b) obwód nr 4 – po wyrazach: „Dąbrowskiego od 41-67 nieparzyste” skreśla się wyrazy: „w kierunku Szczakowej”
 - c) obwód nr 5
 - skreśla się wyrazy: „Długoszyńska od 51-89 nieparzyste i od 68-88 parzyste”
 - po wyrazie: „Upadowa” dodaje się wyraz: „Widokowa”
 - d) obwód nr 6
 - po wyrazie: „Ciężkowicka” dodaje się wyrazy: „ks. Kazimierza Ciuby”
 - po wyrazie: „Dworcowa” dodaje się wyrazy: „Józefa Głowacza”
 - e) obwód nr 12

- po wyrazie: „Fortuna” dodaje się wyraz: „Jabłoniowa”
- po wyrazach: „Starowiejska od 2-16 parzyste i od 15-19 nieparzyste” dodaje się wyraz: „Storczyków”
- f) obwód nr 14 – po wyrazie: „Długoszyńska” skreśla się wyrazy: „od 1-49 nieparzyste i od 2-66 parzyste”
- g) obwód nr 29 wyrazy: „Aleja Marszałka Józefa Piłsudskiego 6 i 12” zastępuje się wyrazami: „Aleja Marszałka Józefa Piłsudskiego 6-12 parzyste”
- h) obwód nr 33 wyrazy: „Insurekcji Kościuszkowskiej od 1-49 nieparzyste i od 14-70 parzyste” zastępuje się wyrazami: „Insurekcji Kościuszkowskiej od 1-49 nieparzyste i od 2-70 parzyste”
- 2) wykreślenie obwodu nr 31 Dom Pomocy Społecznej, ul. Obrońców Poczty Gdańskiej 63.

§ 2

Ustalić jednolity tekst podziału m. Jaworzna na stałe obwody głosowania, z zastosowaniem uporządkowanej numeracji obwodów, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie w Urzędzie Miejskim w Jaworznie i zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Jaworzna.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Janusz CIOŁCZYK

**Załącznik
do Uchwały Nr XLII/513/2005
Rady Miejskiej w Jaworznie
z dnia 30 czerwca 2005 r.**

Numer obwodu	Granice obwodu
1	ULICE: Chocimska, Dembowskiego, Fałata, Jaworowa, Kossaka, Lotników, Malczewskiego, Modrzejewskiej, Orkana, kpt. Karola Pniaka, Podlesie, Poniatowskiego, Pożarowa, Przemysłowa, Rajska, Sobieskiego od 5-69 nieparzyste i od 22-64 parzyste, Sikorskiego, Solskiego, Szeroka, Warneńczyka, Wczasowa, Zagrody, Zapolskiej, Zarzeczna, Zoli.
2	ULICE: Ariańska, Bukowska, Daszyńskiego, Dąbrówka, Gagarina, Jagiellońska, Jaworznicka od 41-47 nieparzyste i od 56 parzyste, Kabłowa, Kazimierza Wielkiego, Kilińskiego, Lenartowicza, Moździerzowców od 1-11 nieparzyste i od 2-32 parzyste, Ogrodowa, Parkowa, Piastowska, Płetwonurków, Słowiańska, Sobieskiego od 1-3 nieparzyste i od 2-20 parzyste, Sosnowa, Topolowa, Ujejskiego, Wolności, Wróblewskiego, Boya-Żeleńskiego.
3	ULICE: Cicha, Hutnicza, Kolejarzy, Koszarowa, Kościuszki, Pochyła, Szklarska, Wąska.
4	ULICE: Batorego, Bławatka, Ciemna, Chrobrego, Dąbrowskiego od 41-67 nieparzyste, Floriana, Fornalskiej, Garbarska, Głogowa, Jana Głucha, Generała Grota Roweckiego, Górnośląska, Jaworznicka od 1-39 nieparzyste i od 2-54 parzyste, Kaliska, Kamienna, Końcowa, Kowalska, Kraszewskiego, Miedziana, Moździerzowców od 13-43 nieparzyste i od 34-70 parzyste, Narcyza, Nizinna, Okólna, Olszyny, Pasternik, Polna, Pracy, Powstańców Warszawy, Rydla, Sadowa, Skrajna, Słoneczna, Smolna, Stara, Struga, Szewska, Szczytowa, Śmiała, Wapniówka, Wesola, Jana Węgrzyna, Zamknięta, Zdrowia, Żeromskiego.
5	ULICE: Chmielna, Chropaczówka od 29-109 nieparzyste i od 32-132 parzyste, Dąbrowskiego od 1-39 nieparzyste i od 2-67 parzyste, Dębowa, Długosza, Głęboka, Jaszuńskiego, Kręta, Miodowa od 35-45 nieparzyste i od 36-88 parzyste, Mokra, Myśliwska, Nadbrzeżna, Napierskiego, Osterwy, Prosta, Skalna, Skalka, Srebrnik, Stokrotki, Upadowa, Widokowa, Wierzbowa.
6	ULICE: Michała Bałuckiego, Bartnicza, Bobrowa Górka, Budowlana, Bystra, Karola Chodkiewicza, Cichy Kącik, Ciężkowicka, ks. Kazimierza Ciuby, Drozdowa, Dworcowa, Józefa Głowacza, Gminna, Gródek, Jodłowa, Klinowa, ks. Andrzeja Mrocza od 45-153 nieparzyste i od 50-196 parzyste, Niezapominajki, Poległych, Ptasia, Braci Śniadeckich, Józefa Sowińskiego, Szarych Szeregów, Turystyczna, Wakacyjna, Zabłocie.
7	ULICE: Filaretów, Filomatów, Aleksandra Gierymskiego, Poli Gojawiczyńskiej, Grabańka, Władysława Jagiełły, Stefana Jaracza, Jana Kiepury, Kosynierów, Królewska, Józefa Kruka, Krupnicza, Bolesława Krzywoustego, Joachima Lelewela, Leszczynowa, 29 Listopada, Ludowa, Luszowicka, Łąkowa, Władysława Łokietka, Młyny Serafińskie, ks. Andrzeja Mrocza od 1-43 nieparzyste i od 2-48 parzyste, Jana Olbrachta, Ruściska, Bolesława Śmiałego, Spokojna, Twarda, Urocz, Wyzwolenia, Zawiszy Czarnego, Zdrojowa, Zygmunta Augusta, Żeńców, Żniwna.
8	ULICE: Grunwaldzka od 237-285 nieparzyste, Inwalidów Wojennych, Jaśminowa, Katowicka od 1-3 nieparzyste i od 2-6 parzyste, Łukasiewicza, Aleksandra Puszkina, Leopolda Staffa, Starowiejska od 1-13 nieparzyste, Wita Stwosza, Szttygarów.
9	ULICE: Grottgera, Kusocińskiego, Morcinka, Partyzantów, Powstańców Śląskich, Radosna, Hanki Sawickiej, Marii Curie-Skłodowskiej, Warskiego, Wyczółkowskiego.
10	ULICE: Klonowa, Armii Krajowej.
11	ULICE: Daleka, Kalinowa od 16-20 parzyste, Św. Maksymiliana Kolbego, Kościuszkowców, Kwiatowa, Oskara Langego, Sempołowskiej, Aleja Tysiąclecia.

12	ULICE: Fortuna, Jabłoniowa, Kalinowa od 2-14 parzyste i od 3-23 nieparzyste, Starowiejska od 2-16 parzyste i od 15-19 nieparzyste, Storczyków.
13	ULICE: Darwina, Dąbrowszczaków, Energetyków, Kolonia Artur, Kolonia Ryszard, Kruczkowskiego, Martyniaków, Mysłowska, Promienna, Wojska Polskiego, Wysoki Brzeg.
14	ULICE: Bema, Brzozowa, Buczka, Dąbrowska, Długa, Długoszyńska, Elektryków, Findera, Fryderyk, Gajowa, Górna, Gromadzka, Jasiugi, Katowicka od 5-45 nieparzyste i od 8-58 parzyste, Kolonijna, 22 Lipca, Nowotki, Nowowiejska, Ofiar Faszyzmu, Orzeszkowej, Emilii Plater, Rejtana, Reymonta, Spółdzielcza, Stara Maszyna, Starowiejska od 21-61 nieparzyste i od 18-84 parzyste, Strażacka, Szczotki, Szkolna, Szprotawy, Syrokomli, Wiśniowa, Wodna, Wolna, Źródłana.
15	ULICE: Czwartaków, Hałdy, Łubowiec, Sucharskiego, Wybickiego, Wyspiańskiego, Zubrzyckiego.
16	ULICE: Cegielniana, Chropaczówka od 1-27 nieparzyste i od 2-30 parzyste, Doły, Kasprzaka, Miodowa od 1-33 nieparzyste i od 2-34 parzyste, Ignacego Mościckiego, Mylina, Piaszczysta, Szczakowska, Ustronie, Wiejska, Żabia.
17	ULICE: Bohaterów Getta, Galmany, F. Nullo, Pawia, Podwale od 1-135 nieparzyste i od 2-128 parzyste, Polowa, Potiebni, Północna, Świętego Wojciecha, Wapienna, Wysoka.
18	ULICE: Kadłubek, Licealna, 11 Listopada od 4-18 parzyste, S. F. Mazur, Wschodnia.
19	ULICE: Drzewianki, Gliniana, 3 Maja, Paderewskiego, Skośna, Żwirki i Wigury.
20	ULICE: Boczna, Broniewskiego, Krzywa, Nosala.
21	ULICE: Bogusławskiego, Grunwaldzka od 79-179 nieparzyste i od 102-278 parzyste, Kochanowskiego.
22	ULICE: Cyprysowa, Diamentowa, Działkowa, Lipowa od 1-3 nieparzyste i od 2-8 parzyste, Piekarska, Tęczowa, Złota.
23	ULICE: Bursztynowa, Granitowa, Lipowa od 5-17 nieparzyste i od 10-24 parzyste, 11 Listopada od 1-17 nieparzyste, Marmurowa, Podwale od 137-169 nieparzyste i od 130-164 parzyste.
24	ULICE: Grunwaldzka od 181-235 nieparzyste, Ławczana, Aleja Marszałka Józefa Piłsudskiego od 72-84 parzyste.
25	ULICE: Mieszka I, Okrzei, Aleja Marszałka Józefa Piłsudskiego od 46-70 parzyste, Szybowa, Śląska.
26	ULICE: Aleja Marszałka Józefa Piłsudskiego od 31-41 nieparzyste, Towarowa.
27	ULICE: Aleja Marszałka Józefa Piłsudskiego od 5-29 nieparzyste i od 22-44 parzyste.
28	ULICE: Brodzińskiego, Fredry, Mostowa, Wilcza.
29	ULICE: Akacyjowa, Chemików, Czecha, Dunikowskiego, Głowackiego, Hibnera, Jaskółcza, Jarzębinowa, Kniewskiego, Kolejowa, Krucza, Leśna, Marusarzówny, Moniuszki, Norwida, Piaskowa, Aleja Marszałka Józefa Piłsudskiego od 6-12 parzyste, Prusa, Pszczelnik, Rutkowskiego, Szujskiego, Świerkowa, Tylna, Wrzosowa, Zegadłowicza.
30	ULICE: Asnyka, Budryka, Czarnieckiego, Fabryczna od 1-37 nieparzyste i od 2-52 parzyste, Gościńska, Konopnickiej, Miła, Matejki od 35-57 nieparzyste i od 46-62 parzyste, Ogrodnicza, Olszewskiego od 37-87 nieparzyste i od 28-80 parzyste, Pułaskiego, Reja, Robotnicza, Spacerowa, Staszica, Stawowa, Traugutta.
31	ULICE: Azot, Fabryczna od 39-71 nieparzyste i od 54-96 parzyste, Młynarska, Młyńska, Walentego Roździeńskiego, ks. Jana Sulińskiego od 1-45 nieparzyste i od 2-30 parzyste, Szelonka, Szopena od 41-99 nieparzyste i od 48-96 parzyste, Żywiczna.

32	ULICE: Władysława Anczyca, Bagno, Drabowe Bagno, Tadeusza Banachiewicza, Szymona Banasika, Na Błoniach, Bolesława Czerwieńskiego, Dąb, Anonima Galla, Księcia Józefa, Marii Koszutskiej, Stanisława Kunickiego, Omturowców, Pastwiskowa, Gen. Ignacego Prądzyńskiego, Romana Proksy, 700-lecia, Antoniego Słonimskiego, Stefana Starzyńskiego, Na Stawach, Szkutników, Pawła Szulgacza, Melchiora Wańkowicza, Wandy Wawrzyńskiej, Wiosny Ludów, Stanisława Witkiewicza, Wygoda, Aleksandra Zelwerowicza.
33	ULICE: Biały Brzeg, Kazimierza Bożka, Nad Brzegiem, Celników, Dolna, Mały Dół, Wielki Dół, Flisaków, Na Grobli, Koniówki, Kosów, Lipinka, Lokacji, Łęgowa, Wielkich Łowów, Nadrzeczna, Leśnej Osady, Osadników, Poddane, Jeleń Rynek, Romana Rzepeckiego, Sielec 1 i od 2-10 parzyste, ks. Jana Sulińskiego od 47-101 nieparzyste i od 32-102 parzyste, Zwycięstwa, Żurawia.
34	ULICE: Św. Barbary, Biała, Chełmońskiego, Chrzastówka, Cmentarna, Fama, Grunwaldzka od 52-100 parzyste, Kopernika, Królowej Jadwigi, Krótka, Mały Rynek, Mickiewicza, Obrońców Poczty Gdańskiej od 1-61 nieparzyste i od 2-52 parzyste, Plac Św. Jana, Rynek Główny, Sądowa, Sienkiewicza, Skotnica, Sławkowska, Słowackiego, ks. Stanisława Stojałowskiego, Szpitalna, Świstackiego, Wandy od 1-13 nieparzyste i od 2-12 parzyste, Waryńskiego, Żółkiewskiego.
35	ULICE: Gwarków, Grunwaldzka od 41-75 nieparzyste, Plac Górników, Izydora, Krasickiego, Okrężna, Rzemieślnicza, Szopena od 1-29 nieparzyste i od 2-46 parzyste, Szopena-Boczna, Szymanowskiego.
36	ULICE: Insurekcji Kościuszkowskiej od 1-49 nieparzyste i od 2-70 parzyste, Krakowska od 1-19 nieparzyste i od 2-4 parzyste, 1 Maja, Pstrowskiego, Rodziewiczówny, Różana, Sportowa
37	ULICE: Kołłątaja, Krakusa, Narutowicza, Obrońców Poczty Gdańskiej od 65-207 nieparzyste i od 54-200 parzyste, Urzędnicza, Wandy od 15-107 nieparzyste i od 14-70 parzyste, Zagłoby.
38	ULICE: Stefana Dwornickiego, Matejki od 1-29 nieparzyste i od 2-40 parzyste, Nałkowskiej, Tuwima.
39	ULICE: Bulgi, Gałczyńskiego, Górnicza, Grunwaldzka od 1-37 nieparzyste i od 2-48 parzyste, Kopalniana, Nowa, Olszewskiego od 1-35 nieparzyste i od 2-26 parzyste, Poczтова, Przechodnia, Zacisze, Zacisze-Boczna, Zielona.
40	ULICE: Bielany, Bielańska, Byczyńska, Gen. J. Chłopickiego, Chrzanowska, Ciasna, Czysta, Dubois, Duracza, Gęsia, Gołębia, Graniczna, Grodzka, Hetmańska, Jeleńska, Karłowicza, Kasprowicza, Konarskiego, Kosmonautów, Krakowska od 21-95 nieparzyste i od 6-94 parzyste, Niecała, Niemcewicz, Podgórska, Wincentego Pola, Poprzeczna, Przyjaźni, Rolna, Równoległa, Sielec od 3-27 nieparzyste i od 12-30 parzyste, Stroma, Tetmajera, Wieniawskiego, Zakole.
41	ULICE: Anny, Tomasz Baranowskiego, Bożeny, Dębnicka, Elżbiety, Fiolkowa, Grażyny, Kaczeńców, Gen. Grzegorza Korczyńskiego, Krakowska od 96-168 parzyste, Krystyny, Juliana Leńskiego, Laskowiec, Makowa, Małgorzaty, Modrzewiowa, Nauczycielska, Pszeniczna, Adama Rapackiego, Rewolucjonistów, Rezedowa, Rumiankowa, Studzianki, Trzykrotek, Zjednoczenia, Żytnia.
42	ULICE: Astrów, Por. Władysława Barana, Bratków, Juliana Bruna, Cezarówka Dolna, Chryzantemowa, Mieczysławy Ćwiklińskiej, Michała Drzymały od 25 nieparzyste i od 52-60 parzyste, Gwardzistów, Gen. Jakuba Jasińskiego, Kościelna, Krakowska od 97-165 nieparzyste, Letnia, Liliowa, Łanowa od 22-30 parzyste, Mieczyków, Olszynowa, Potokowa, Rudników, Tulipanowa, Wiosenna, Piotra Wysockiego, Żukowa.
43	ULICE: Botaniczna, Cezarówka Górna, Dożynkowa, Michała Drzymały od 1-23 nieparzyste i od 2-50 parzyste, Grzybowa, Gwardii Ludowej, Herbowa, Insurekcji Kościuszkowskiej 65, 69, 80, Jałowcowa, Jesienna, Kasztanowa, Korczaka, Łanowa 1-15 nieparzyste i od 2-14 parzyste, Łazowa, Morgowa, Paprotki, Pionierów, Podlaska, Sasanek, Sienna, Teligi, Wilkoszyn.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Janusz CIOŁCZYK

2612

UCHWAŁA NR XXVI/238/05 Rady Gminy Jeleśnia

z dnia 29 czerwca 2005 r.

w sprawie: opłat wnoszonych przez rodziców za świadczenia prowadzonych przez Gminę przedszkoli publicznych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty/tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. nr 67 poz. 329 z późn. zm./

Rada Gminy Jeleśnia
uchwała co następuje:

§ 1

1. Za świadczenia prowadzonych przez Gminę przedszkoli ustala się miesięczne opłaty w wysokości:
a/ za korzystanie z 3 posiłków dziennie – 62,00 zł
b/ za korzystanie z 2 posiłków dziennie – 42,00 zł
c/ za korzystanie z 1 posiłku dziennie – 22,00 zł
2. Opłaty o których mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu ponoszone są od pierwszego dziecka w rodzinie, a od każdego kolejnego dziecka uczęszczającego w tym samym czasie do przedszkola opłaty ulegają zmniejszeniu o 10,00 zł.
3. Wybór ilości spożywanych posiłków należy do rodziców.

§ 2

O połowę zmniejsza się odpłatność za okres nieobecności dziecka trwającej nieprzerwanie więcej niż 15 dni w ciągu miesiąca.

§ 3

Rodziny znajdujące się w trudnej sytuacji finansowej mogą ubiegać się o pomoc w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Dyrektorom Przedszkoli.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 września 2005 r.

§ 7

Traci moc uchwała Nr XX/186/04 Rady Gminy Jeleśnia z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie opłat za świadczenia prowadzonych przez Gminę przedszkoli publicznych.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Józef Klimczak

2613

UCHWAŁA NR XLII/870/05 Rady Miasta Katowice

z dnia 27 czerwca 2005 r.

w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Miasto Katowice za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 49 ust. 2 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.)

Rada Miasta Katowice
uchwała:

§ 1

1. Utworzony w budżecie Miasta Katowice specjalny

fundusz nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze przeznacza się na:

- 1) nagrody przyznawane nauczycielom przez Prezydenta Miasta Katowice, nazywane dalej „nagrodami prezydenta”,
 - 2) nagrody przyznawane nauczycielom przez dyrektora szkoły lub placówki, nazywane dalej „nagrodami dyrektora”.
2. Wysokość nagród oraz sposób podziału środków na nagrody prezydenta oraz nagrody dyrektora określają odrębne przepisy.

§ 2

Nagrody, o których mowa w § 1, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 3

Nagrody prezydenta i nagrody dyrektora mogą być przyznawane nauczycielom po przepracowaniu w szkole lub w placówce co najmniej 1 roku.

§ 4

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, z wnioskiem o przyznanie nagrody prezydenta może występować:
 - 1) naczelnik Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Katowice,
 - 2) dyrektor szkoły lub placówki, w której zatrudniony jest nauczyciel,
 - 3) rada pedagogiczna szkoły lub placówki, w której zatrudniony jest nauczyciel,
 - 4) rada szkoły lub placówki, w której zatrudniony jest nauczyciel,
 - 5) rada rodziców szkoły lub placówki, w której zatrudniony jest nauczyciel,
 - 6) organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą lub placówką,
 - 7) zakładowa (międzyzakładowa) organizacja związkowa działająca w szkole lub placówce, w której zatrudniony jest nauczyciel.
2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody prezydenta dla dyrektora szkoły lub placówki nie może występować dyrektor szkoły lub placówki.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 1, składa się w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Katowice w terminie do dnia 31 sierpnia, wg wzoru określonego w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 5

1. Kandydatów do nagrody prezydenta wyłania komisja kwalifikacyjna w składzie:
 - 1) wiceprezydent Miasta Katowice właściwy do

- 2) spraw edukacji – przewodniczący,
 - 2) przedstawiciel Komisji Edukacji Rady Miasta Katowice,
 - 3) naczelnik Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Katowice,
- oraz po jednym przedstawicielu miejskich struktur związków zawodowych o zasięgu ogólnokrajowym, zrzeszających nauczycieli.
2. Decyzję o przyznaniu nagrody prezydenta podejmuje Prezydent Miasta Katowice po zapoznaniu się z opinią komisji kwalifikacyjnej.

§ 6

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora może występować:
 - 1) dyrektor szkoły lub placówki, w której zatrudniony jest nauczyciel,
 - 2) wicedyrektor szkoły lub placówki albo inny nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole lub placówce, w której zatrudniony jest nauczyciel,
 - 3) rada szkoły lub placówki, w której zatrudniony jest nauczyciel,
 - 4) rada rodziców szkoły lub placówki, w której zatrudniony jest nauczyciel,
 - 5) zakładowa (międzyzakładowa) organizacja związkowa działająca w szkole lub placówce, w której zatrudniony jest nauczyciel.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, składa się do dyrektora szkoły lub placówki w terminie do dnia 15 września, wg wzoru określonego w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 7

1. Kandydatów do nagrody dyrektora wyłania, z zastrzeżeniem ust. 3, komisja kwalifikacyjna w składzie:
 - 1) przedstawiciel rady pedagogicznej – przewodniczący,
 - 2) przedstawiciel rady szkoły lub placówki,
 - 3) przedstawiciel rady rodziców,oraz po jednym przedstawicielu działających w szkole lub placówce związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.
2. Decyzję o przyznaniu nagrody dyrektora podejmuje dyrektor szkoły lub placówki po zapoznaniu się z opinią komisji kwalifikacyjnej.
3. Jeżeli skład komisji ustalony zgodnie z zasadami określonymi w ust.1 będzie liczył mniej niż trzy osoby, przepisu ust. 1 nie stosuje się.
4. W pracach komisji kwalifikacyjnej nie może uczestniczyć nauczyciel, którego wniosek dotyczy.

§ 8

1. Nagroda prezydenta może być przyznana nauczy-

- cielowi, który posiada wyróżniającą ocenę pracy albo pozytywną ocenę dorobku zawodowego uzyskaną w okresie roku bezpośrednio przed dniem złożenia wniosku oraz spełnia odpowiednio co najmniej pięć z kryteriów wymienionych w ust. 3.
2. Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy albo pozytywną ocenę dorobku zawodowego uzyskaną w okresie roku bezpośrednio przed dniem złożenia wniosku oraz spełnia odpowiednio co najmniej trzy z kryteriów wymienionych w ust. 3.
3. Kryteria przyznawania nagród, o których mowa w ust. 1 i 2:
- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
- osiągnięcie dobrych wyników w nauczaniu potwierdzonych w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - podejmowanie efektywnej działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - osiągnięcie dobrych wyników w nauczaniu, potwierdzonych zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I – III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - posiadanie udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniami uzdolnionymi, z uczniami mającymi trudności w nauce lub z uczniami z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi,
 - posiadanie udokumentowanych, wymierzonych rezultatów w rozwiązywaniu trudnych problemów wychowawczych,
 - przygotowanie i wzorowe organizowanie znaczących imprez i uroczystości szkolnych lub środowiskowych,
 - prowadzenie systematycznej i efektywnej działalności wychowawczej w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach, spotkaniach, akcjach charytatywnych lub proekologicznych,
 - prowadzenie działalności w zakresie rozwijania współpracy szkoły lub placówki z zagranicą,
 - organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych,
 - realizowanie zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły lub placówki w środowisku lokalnym,
 - organizowanie i prowadzenie letniego lub

zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży,

- osiąganie sukcesów w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
 - zapewnianie pomocy i opieki uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - organizowanie współpracy szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - organizowanie udziału rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwijanie form współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
 - dzielenie się wiedzą i doświadczeniem z innymi pracownikami szkoły lub placówki,
 - podejmowanie efektywnych działań na rzecz poprawy bazy materialnej szkoły lub placówki,
 - udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
- 2) w zakresie realizacji zadań statutowych szkoły przez nauczycieli pełniących funkcje kierownicze:
- osiągnięcie przez szkołę dobrych wyników nauczania, potwierdzonych w egzaminach i sprawdzianach zewnętrznych,
 - uzyskiwanie przez uczniów nagród i wyróżnień w olimpiadach, konkursach, turniejach i zawodach o zasięgu co najmniej wojewódzkim,
 - pozyskiwanie dla miasta, szkoły lub placówki środków pozabudżetowych,
 - udział szkoły lub placówki w krajowych lub międzynarodowych programach edukacyjnych,
 - udokumentowaną wysoką jakość pracy szkoły lub placówki,
 - podejmowanie działań w zakresie poszerzania oferty edukacyjnej szkoły lub placówki wykraczającej poza zadania statutowe szkoły lub placówki.

§ 9

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda,

otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 10

Prezydent Miasta Katowice może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę prezydenta dyrektorowi lub nauczycielowi szkoły lub placówki. W tym przypadku przepisu § 5 nie stosuje się.

§ 11

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta

Katowice.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta Katowice**

Jerzy Forajter

Załącznik do uchwały nr XLII/870/05
Rady Miasta Katowice
z dnia 27 czerwca 2005r.

WZÓR

Wniosek o przyznanie nagrody prezydenta/nagrody dyrektora

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody prezydenta/nagrody dyrektora Pani/Panu

.....
za (należy wskazać, poprzez zakreślenie odpowiedniego punktu poniższych kryteriów):

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
- osiągnięcie dobrych wyników w nauczaniu potwierdzonych w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - podejmowanie efektywnej działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - osiągnięcie dobrych wyników w nauczaniu, potwierdzonych zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - posiadanie udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniami uzdolnionymi, z uczniami mającymi trudności w nauce lub z uczniami z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi,
 - posiadanie udokumentowanych, wymiernych rezultatów w rozwiązywaniu trudnych problemów wychowawczych,
 - przygotowanie i wzorowe organizowanie znaczących imprez i uroczystości szkolnych lub środowiskowych,
 - prowadzenie systematycznej i efektywnej działalności wychowawczej w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach, spotkaniach, akcjach charytatywnych lub proekologicznych,
 - prowadzenie działalności w zakresie rozwijania współpracy szkoły lub placówki z zagranicą,
 - organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych,
 - realizowanie zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły lub placówki w środowisku lokalnym,
 - organizowanie i prowadzenie letniego lub zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
 - osiągnięcie sukcesów w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
 - zapewnianie pomocy i opieki uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - organizowanie współpracy szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - organizowanie udziału rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwijanie form współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
 - dzielenie się wiedzą i doświadczeniem z innymi pracownikami szkoły lub placówki,
 - podejmowanie efektywnych działań na rzecz poprawy bazy materialnej szkoły lub placówki,
 - udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
- 2) w zakresie realizacji zadań statutowych szkoły przez nauczycieli pełniących funkcje kierownicze:
- osiągnięcie przez szkołę dobrych wyników nauczania, potwierdzonych w egzaminach i sprawdzianach zewnętrznych,
 - uzyskiwanie przez uczniów nagród i wyróżnień w olimpiadach, konkursach, turniejach i zawodach o zasięgu co najmniej wojewódzkim,
 - pozyskiwanie dla miasta, szkoły lub placówki środków pozabudżetowych,
 - udział szkoły lub placówki w krajowych lub międzynarodowych programach edukacyjnych,
 - udokumentowaną wysoką jakość pracy szkoły lub placówki,
 - podejmowanie działań w zakresie poszerzania oferty edukacyjnej szkoły lub placówki wykraczającej poza zadania statutowe szkoły lub placówki.

Ostatnio przyznane nagrody.....
(rodzaj nagrody, data otrzymania)

Ocena pracy:
(data i stopień)

Uzasadnienie wskazanych powyżej osiągnięć:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Organ sporządzający wniosek:

..... (miejscowość i data) (pieczęć) (podpis)

Opinia rady pedagogicznej z dnia pozytywna/negatywna

..... (miejscowość i data) (pieczęć) (podpis)

Organizacja związkowa:

..... (miejscowość i data) (pieczęć) (podpis)

Opinia komisji kwalifikacyjnej:

Decyzja Prezydenta Miasta Katowice/Dyrektora szkoły lub placówki:

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta Katowice

Jerzy Forajter

2614

UCHWAŁA NR XXXI/120/2005 Rady Gminy Kornowac

z dnia 30 czerwca 2005 r.

w sprawie ustalenia dla terenu Gminy Kornowac liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu, za wyjątkiem piwa

Na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 z późn. zmianami), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Kornowac
uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się dla terenu Gminy Kornowac, następujące liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu, za wyjątkiem piwa:

- 1) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży – 20 (słownie: dwadzieścia),
- 2) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży – 20 (słownie: dwadzieścia).

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Tracą moc Uchwały Rady Gminy Kornowac:

- 1) Nr VII/25/1993 z dnia 20 lipca 1993 r. w sprawie ustalenia liczby punktów i zasad sprzedaży napojów alkoholowych,
- 2) Nr XXXVII/162/2001 z dnia 27 września 2001 w sprawie ustalenia dla terenu Gminy Kornowac liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu z wyjątkiem piwa, przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

§ 4

Uchwałę ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz na tablicy ogłoszeń.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY KORNOWAC**

Paweł Duda

2615

UCHWAŁA NR 236/XXIV/05 Rady Gminy i Miasta w Koziegłowach

z dnia 21 czerwca 2005 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Nr 175/XIX/04 Rady Gminy i Miasta Koziegłowy z dnia 26 października 2004 r. w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie Gminy i Miasta Koziegłowy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym/t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami/w związku z art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi/t. j. Dz. U. z 2002 r., Nr 147, poz. 1231 z późniejszymi zmianami/

Rada Gminy i Miasta w Koziegłowach
uchwala, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr 175/XIX/04 Rady Gminy i Miasta Koziegłowy z dnia 26.10.2004 r. w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie Gminy i Miasta Kozie-

głowy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych wprowadza się zmianę: wykreśla się § 2.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Kozięglowy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA RADY
Gminy i Miasta Kozięglowy**

mgr Zofia Jakubczyk

2616

**UCHWAŁA NR XXVII/195/2005
Rady Gminy Kozy**

z dnia 30 czerwca 2005 r.

w sprawie granic i numerów stałych obwodów głosowania w Gminie Kozy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 i 2 w związku z art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jedn. z 2003 r. Dz. U. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.)

**Rada Gminy Kozy
na wniosek Wójta Gminy Kozy**
uchwała, co następuje:

§ 1

Utworzyć w Gminie Kozy 5 stałych obwodów głosowania, których numery i granice ustala się w następujący sposób:

Nr obwodu głosowania	Granice obwodu
1	2
1	Ulice: Agrestowa, Bielska numery parzyste od 2 do końca, Bławatków, Boczna, Bratków, Cedrowa, Chmielowa, Cicha, Cmentarna, Dolna, Jana III Sobieskiego numery parzyste od 30 do końca oraz nieparzyste od 31 do końca, Jaśminowa, Krańcowa, Krzemionki, Krzemowa, Kwiatowa, Malowana, Margaretki, Mieczyków, Miodowa, Młyńska, Mostowa, Nadbrzeżna numery nieparzyste od 3 do końca, Nagietkowa, Pod Grapą, Pogodna, Poprzeczna, Porzeczkowa, Poziomkowa, Radosna, Sadowa, Sasanek, Sikorek, Spółdzielcza, Stawowa, Świętego Walentego, Topolowa, Wiklinowa, Witosza, Woskowa, Wrzosowa, Wyzwolenia
2	Ulice: Borówkowa, Brzozowa numery 50, 51, 52, Chabrowa, Czapli, Czereśniowa, Folwarczna, Jabłoniowa, Jana III Sobieskiego numery parzyste od 2 do 28 oraz numery nieparzyste od 1 do 29, Jaworowa, Jemioły, Jutrzenki, Kęcka numery nieparzyste od 1 do 45, Kolejowa, Koncertowa, Konwalii, Krótka, Laskowa, Malinowa, Nadbrzeżna numery parzyste od 4 do końca, Ogrodowa, Orchidei, Orlików, Przecznia numery parzyste od 50 do końca oraz nieparzyste od 9 do końca, Rolnicza, Różana, Rzemieślnicza, Świt, Zielona
3	Ulice: Akacyjowa, Bociania, Brzozowa bez numerów 50, 51, 52, Chlubna, Cisowa, Czajki, Czarująca, Czysta, Dębowa, Dobra, Dworcowa, Gajowa, Gołębia, Graniczna, Jaskółcza numery parzyste od 44 do końca oraz numery nieparzyste od 51 do końca, Kalinowa, Kęcka numery parzyste od 2 do końca oraz numery nieparzyste od 47 do końca, Klonowa, Kościelna, Krakowska numery parzyste od 108 do końca oraz nieparzyste od 1 do końca, Lipowa, Listonoszy, Ładna, Łagodna, Łukowa, Majowa, Modrzewiowa, Morelowa, Nadbrzeżna numer 2, Orzechowa, Parkowa, Polna, Przecznia numery parzyste od 2 do 48, numery nieparzyste od 1 do 7, Przemysłowa, Przepiórek Rzeczna, Sowcy, Sójki, Szkolna, Śnieżna, Świerkowa, Tylna, Uroczą, Wałowa, Wieżowa, Wiosenna, Zagrodowa, Zdrowia, Żytia

4	Ulice: Astrów, Azaliowa, Bażantów, Beskidzka parzyste od 90 do końca oraz nieparzyste od 55 do końca, Błękitna, Bukietowa, Choinkowa, Chrobacza, Działy, Grzybia, Górską, Herbaciana, Irysów, Jarzębinowa, Jaskółcza numery parzyste od 2 do 42 oraz nieparzyste od 1 do 49, Jesionowa, Krakowska numery parzyste od 2 do 106, Krokusów Łazurowa, Leśna, Liliowa, Macierzanki, Mała, Panienki, Paproci, Piaskowa, Podgórska, Pszczela, Równa, Serdeczna, Skośna, Słowików, Spokojna, Stokrotek, Storczyków, Strumyków, Tęczowa, Tulipanów, Wąska, Wiejska, Wilgi, Willowa, Wiśniowa, Wspólna, Zdrojowa, Zjazdowa, Źródłana
5	Ulice: Agawy, Bagrówka, Biała, Bielska numery nieparzyste, Beskidzka numery parzyste od 2 do 88 oraz nieparzyste od 1 do 53, Brzeziny, Cyprysów, Do Lasu, Górna, Jasna, Jodłowa, Karpacka, Kręta, Krzewów, Legiońska, Ludowa, Makowa, Marzeń, Miła, Olchowa, Owocowa, Piękna, Piwonii, Południowa, Prosta, Ptasia, Rolna, Słoneczna, Słoneczników, Smreków, Sosnowa, Spacerowa, Srebrna, Stroma, Wapienna, Wczasowa, Wierzbowa, Winorośli, Wypoczynkowa, Zakole, Zamkowa, Zawila, Złocieni, Złocista, Złota

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XXX/200/202 Rady Gminy Kozy z dnia 27 czerwca 2002 r. w sprawie granic, numerów głosowania oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 64, poz.2286).

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz w Gminie poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeniowych.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Adam Handzlik

2617

UCHWAŁA NR XXVI/231/2005 Rady Miejskiej w Krzanowicach

z dnia 23 czerwca 2005 r.

w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dyrektorom przedszkoli, zespołów szkolno-przedszkolnych, zespołu szkół oraz pedagogom szkolnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 42 ust. 6 i 7 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.)

Rada Miejska w Krzanowicach
uchwała:

§ 1

Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez gminę Krzanowice, obniżyć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określony w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela o liczbę godzin zajęć stanowiących różnicę między obowiązującym nauczyciela tygodniowym wymiarem zajęć a wymiarem określonym w §

2 niniejszej uchwały.

§ 2

Ustala się tygodniowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dyrektorom przedszkoli, zespołów szkolno-przedszkolnych oraz zespołu szkół:

1. Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie liczącego:
 - a) 2 oddziały – 12 godzin
 - b) 3 oddziały – 10 godzin
 - c) 4 – 5 oddziałów – 8 godzin
 - d) 6 i więcej oddziałów – 6 godzin
2. Dyrektor zespołu szkolno-przedszkolnego, zespołu szkół liczącego:
 - a) do 4 oddziałów – 12 godzin
 - b) 5 – 6 oddziałów – 8 godzin
 - c) 7 – 8 oddziałów – 6 godzin
 - d) 9 – 15 oddziałów – 4 godzin
 - e) 16 oddziałów i więcej – 3 godziny

§ 3

Ustalić tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych pedagoga szkolnego – 20 godzin.

§ 4

Wicedyrektorzy zespołu szkół obowiązani są do prowadzenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w wymiarze 10 godzin tygodniowo; wicedyrektor przedszkola – 12 godzin tygodniowo.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krzanowic.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Tumulka

2618

**UCHWAŁA NR XXXVIII/224/05
Rady Miasta Łęczyny**

z dnia 30 czerwca 2005 r.

**w sprawie: zmiany Uchwały nr XXVI/143/04 Rady Miasta Łęczyny z dnia 26.08.2004 r.
w sprawie zatwierdzenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Łęczyny**

Na podstawie art. 40 ust. 1 i 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm. oraz art. 4 ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. nr 132 poz. 622 z późn. zm.) po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Tychach.

Rada Miasta Łęczyny
postanawia:

§ 1

Dokonać zmiany w załączniku nr 1 do Uchwały w następujący sposób:

1. § 17 ust. 1 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Łęczyny otrzymuje brzmienie:

„Właściciele nieruchomości mają obowiązek zawrzeć umowę na odbiór odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych z przedsiębiorcą posiadającym stosowne uprawnienia w tym zakresie, w szczególności wykazującym się posiadaniem zezwolenia wydanego przez Burmistrza Miasta Łęczyny na:

1. odbieranie odpadów, wydanego na podstawie

art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 132 poz. 622 z późn. zm.)

2. zbieranie lub transport odpadów, wydanego na podstawie art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. nr 62 poz. 628 z późn. zm.)”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łęczyny.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez rozplakatowanie w miejscach publicznych i ogłoszenie w Biuletynie Informacyjnym Łęczyny.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Bogusław Szarzyński

2619

**UCHWAŁA NR 405/XXXVIII/05
Rady Miejskiej w Lublińcu**

z dnia 29 czerwca 2005 r.

**w sprawie: ustalenia zasad ponoszenia odpłatności za korzystanie ze świadczeń
w Środowiskowym Domu Samopomocy w Lublińcu**

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami), art. 18 ust. 1 pkt 5, art. 51 ust. 2, ust. 3, ust. 4, art. 97 ust. 1, ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zmianami)

Rada Miejska w Lublińcu
uchwala co następuje:

§ 1

Ustala się:

- „Zasady odpłatności za korzystanie ze świadczeń w Środowiskowym Domu Samopomocy w Lublińcu”
– stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały
- „Tabelę odpłatności za usługi świadczone w Środowiskowym Domu Samopomocy w Lublińcu”
– stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr 325/XXI/04 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie ustalenia zasad ponoszenia odpłatności za korzystanie ze świadczeń w Środowiskowym Domu Samopomocy w Lublińcu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym uchwała weszła w życie.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej

mgr Maria Dmitriew

Załącznik nr 1
do Uchwały Rady Miejskiej w Lublińcu
Nr 405/XXXVIII/05
z dnia 29 czerwca 2005 r.

„ZASADY ODPLATNOSCI ZA KORZYSTANIE
ZE ŚWIADCZEŃ W ŚRODOWISKOWYM DOMU
SAMOPOMOCY W LUBLIŃCU”

1. Odpłatność za świadczenia ŚDS ustala podmiot kierujący w uzgodnieniu z osobą kierowaną uwzględniając przyznany zakres usług, w oparciu o kryterium dochodowe ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zmianami), oraz tabelę odpłatności określoną w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Wysokość odpłatności za pobyt określa w drodze decyzji administracyjnej Kierownik Miejskiego

Ośrodka Pomocy Społecznej w Lublińcu.

3. Opłata za świadczenia w ŚDS ponoszona jest procentowo od wysokości kwoty średniego miesięcznego utrzymania uczestnika w ŚDS.
 4. Miesięczny koszt utrzymania oznacza kwotę wysokości rocznej dotacji z zadań zleconych gminie przeznaczonych na działalność ŚDS z roku poprzedzającego, bez wydatków inwestycyjnych, podzieloną przez liczbę miejsc i 12 miesięcy, co w efekcie daje wysokość opłaty za pobyt.
 5. Kwotę średniego miesięcznego kosztu utrzymania uczestnika w ŚDS corocznie określa zarządzeniem Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lublińcu.
 6. Miesięczna wysokość opłaty uzależniona jest od liczby dni pobytu w ŚDS. Dzienną stawkę za pobyt nalicza się biorąc pod uwagę średnioroczną liczbę dni roboczych w miesiącu.
 7. Świadczenia ŚDS:
 - a) psychiatryczna opieka zdrowotna – bezpłatne
 - b) popołudniowe zajęcia klubowe – bezpłatne.
 - c) specjalistyczne usługi opiekuńcze – odpłatne
- w tym:
- usprawnianie do funkcjonowania w społeczeństwie,
 - pielęgnacja,
 - rehabilitacja fizyczna,
 - wspieranie pedagogiczno- psychologiczne i edukacyjno- terapeutyczne
 - d) wyżywienie – odpłatne.
8. Świadczenia ŚDS przysługują nieodpłatnie:
 - w przypadku osób samotnie gospodarujących, których dochód nie przekracza kwoty ustalonej według kryterium dochodowego na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej,
 - w przypadku osób zamieszkujących w rodzinie, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty ustalonej na osobę w rodzinie według kryterium dochodowego na osobę w rodzinie na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.
 9. Do odpłatności za świadczenia ŚDS zobowiązane są osoby:
 - samotnie gospodarujące, których dochód netto przekracza kwotę ustaloną według kryterium dochodowego na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej, zamieszkujące w rodzinie, których dochód netto na osobę w rodzinie przekracza kwotę ustaloną na osobę w rodzinie według kryterium dochodowego na osobę w rodzinie na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.
 10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osoba zainteresowana może, na jej wniosek lub na

wniosek pracownika socjalnego, być częściowo lub całkowicie zwolniona z ponoszenia odpłatności na czas określony, zwłaszcza ze względu na:

- więcej niż jedną osobę w rodzinie wymagającą pomocy, w tym co najmniej jedną przewlekle chorą
- wysokie koszty leczenia w rodzinie
- wysokie koszty dojazdu do ośrodka
- zdarzenie losowe,
- fakt korzystania z ośrodka wsparcia przez więcej niż jedną osobę w rodzinie.

11. Nie pobiera się opłaty za świadczone usługi w ŚDS, jeżeli uczestnik zgłosi planowaną nieobecność. W przypadku braku zgłoszenia nieobecności domownika, posiłki nie są zamawiane na kolejne

dni i w pierwszym dniu po powrocie uczestnik nie otrzyma posiłku.

12. Brak zgłoszonej nieobecności nie upoważnia do ubiegania się o nie naliczanie kosztów świadczonych usług.

13. Wpłaty należności za świadczenia w Środowiskowym Domu Samopomocy dokonuje się: przelewem lub przekazem pocztowym na konto bankowe MOPS z dopiskiem: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Częstochowska, 42-700 Lubliniec tytułem: „pobyt w ŚDS za miesiąc (...)” Wpłaty tej należy dokonać na konto bankowe MOPS do dnia 10-go kolejnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę (liczy się data wpływu na rachunek bankowy).

Załącznik nr 2
do Uchwały Rady Miejskiej w Lublińcu
Nr 405/XXXVIII/05
z dnia 29 czerwca 2005 r.

**TABELA ODPLATNOŚCI ZA USŁUGI ŚWIADCZONE
W ŚRODOWISKOWYM DOMU SAMOPOMOCY W LUBLIŃCU**

Wysokość odpłatności w % liczona od kwoty pełnego miesięcznego kosztu utrzymania uczestnika w ŚDS

Dochód na osobę w %	Wysokość odpłatności w % dla osoby samotnej	Wysokość odpłatności w % dla osoby w rodzinie
Do 100% wysokości kryterium dochodowego na osobę w rodzinie (zgodnie z ustawą o pomocy społecznej)	Nieodpłatnie	Nieodpłatnie
Od ustawowego kryterium dochodowego na osobę w rodzinie do 100% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej (zgodnie z ustawą o pomocy społecznej)	Nieodpłatnie	1%
pow. 100% – 125%	1%	2%
pow. 125% – 150%	2%	3%
pow. 150% – 175%	3%	5%
pow. 175% – 200%	4%	8%
pow. 200% – 250%	6%	10%
pow. 250% – 300%	10%	14%
pow. 300% – 350%	16%	18%
pow. 350%	20%	20%

2620

UCHWAŁA NR XXXV/304/05 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych

z dnia 5 lipca 2005 r.

w sprawie podziału Gminy Łaziska Górne na obwody głosowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm), art. 31 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zmianami)

Rada Miejska w Łaziskach Górnych na wniosek Burmistrza Miasta uchwała:

1. Tworzy się 11 stałych obwodów głosowania.
2. Numery i granice obwodów głosowania określa Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łaziska Górne.
4. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych nr LIII/382/02 z dnia 6 sierpnia 2002 r. w sprawie: Podziału Gminy Łaziska Górne na obwody głosowania oraz wyznaczenia siedzib obwodowych komisji wyborczych.
5. Uchwałę ogłasza się poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie miasta Łaziska Górne oraz podanie jej treści w prasie lokalnej.
6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr inż. Aleksander Wyrą

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXXV/304/05
Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych
z dnia 5 lipca 2005 r.

Numer Obwodu	Granice obwodu
1	ulice: Cegielniana, Cieszyńska, Gostyńska, Hutnicza, Kąty, Kieszki, Łazy, Młyńska, Wyzwolenia, Zakątek, Zielona
2	ulice: Barlickiego, Brada, Bukowa, Osiedle Centrum, Cicierz, Górna, Jana III Sobieskiego, Kolejowa, Kościelna, Księdza Szwedy, Łączna, Malinowa, Moniuszki, Okrężna, Orzeska, Paprotna, Piąt Ratuszowy, Prądna, Pszczelna, Przysiółki, Rolna, Salamander, Spokojna, Starowiejska, Szybowa, Torowa, Wąska, Wiejska
3	ulice: Działkowców, Energetyków, Fornalskiej, Krasickiego, Lompy, Marchlewskiego, Miarki, Parkowa, Sawickiej, Waryńskiego, Wróblewskiego, Zawadzkiego
4	ulice: Generała Świerczewskiego, Klonowa, Krokusów, Mickiewicza, Ogrodowa, Pocztaowa, Poręba, Prusa, Radosna, Szarotki
5	ulice: Astrów, Bratków, Chopina, Dworcowa, Fiołkowa, Goździków, Irysów, Konwalii, Kwiatowa, 1 Maja, Narcyzów, Różana, Sienkiewicza, Stara, Stokrotek, Tulipanów, Wiśniowa
6	ulice: Brzozowa, Jaworowa, Jesionowa, Jodłowa, Leśna, Rybnicka, Świerkowa, Topolowa, Wierzbowa, Zacisze
7	ulice: Boczna, Bojowników, Długa, Gajowa, Graniczna, Konopnickiej, Lasoki, 22 Lipca, Łąkowa, Morcinka, Nowa, Pokoju, Południowa, Słowackiego, Słoneczna, Stawowa, Wapienna, Wyrka
8	ulice: Generała Sikorskiego, Osiedle Kościuszki, Źródłana
9	ulice: Kardynała Wyszyńskiego, Księdza Głowińskiego, Marta Waleska, Powstańców, Tuwima, Zwałowa
10	ulice: Kopalniana parzyste od Nr 16, nieparzyste od Nr 39, Pstrowskiego, Staszica, Zwycięstwa
11	ulice: Górnicza, Kamienna, Kopalniana parzyste od Nr 2 do 14, nieparzyste od Nr 1 do 37, Krótka, Ligonja, Mikołowska, Mokierska, Pawła Wyry, Piaskowa, Polna, Poprzeczna, Stara Droga, Stroma, Szkolna, Świętego Jana, Widokowa, Wierzysko, Wieżowa, Wodna, Wodociągowa, Wspólna, Wyniosła

2621

UCHWAŁA NR XXVII/281/05 Rady Gminy w Łodygowicach

z dnia 27 czerwca 2005 roku

w sprawie zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Kultury w Łodygowicach

Na podstawie art. 7, ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2, pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm.)

Rada Gminy w Łodygowicach
uchwala co następuje:

§ 1

W ust. 2 § 5 Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Łodygowicach nadanego Uchwałą Nr XX/211/04 z dnia 22 października 2004 roku po punkcie 14 dodaje się punkt 15 o treści:

„15. Sprawowanie merytorycznej i finansowej opieki nad organizacjami społecznymi działającymi na terenie Gminy Łodygowice a w szczególności:

- a) Kół Gospodyń Wiejskich,
- b) Koła Diabetyków,
- c) Kół Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów,
- d) Organizacji Kombatanckich”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz Dyrektorowi Gminnego Ośrodka Kultury w Łodygowicach.

§ 3

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ŁODYGOWICE**

Stanisław Stec

2622

UCHWAŁA NR XXX/388/2005 Rady Gminy Milówka

z dnia 28 czerwca 2005 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu Targowiska Regionalnego przy ul. Jagiellońskiej w Milówce

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. nr 142 poz. 1591 z 2001 r.) – z późniejszymi zmianami oraz § 13 ust. 2 Statutu,

Rada Gminy Milówka
uchwala co następuje:

§ 1

1. Postanawia się zorganizować Targowisko Regionalne przy ul. Jagiellońskiej 4 w Milówce, na działce przyległej do Gminnej Biblioteki Publicznej, użytkowanej obecnie jako tymczasowy parking. Lokalizację Targowiska ilustruje szkic na mapie geodezyjnej, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.
2. Ustala się dla Targowiska Regionalnego przy ul.

Jagiellońskiej w Milówce – Regulamin Targowiska, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały.

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz przez jej rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Milówka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym a jej wykonanie powierza się Wójtowi Gminy Milówka.

Przewodniczący Rady

Czesław Gwizdoń

**Załącznik nr 2
do Uchwały Rady Gminy Milówka
z dnia 28.06.2005 r.**

**REGULAMIN
Targowiska Regionalnego
przy Pl. Wolności w Milówce.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. nr 142 poz. 1591 z 2001 r.) – z późniejszymi zmianami, ustala się dla Targowiska Regionalnego przy ul. Jagiellońskiej 42 następujący Regulamin.

I. Postanowienia ogólne

1. Targowisko przy ul. Jagiellońskiej 4, zwane dalej „Targowiskiem Regionalnym”, usytuowane jest wyłącznie na terenie trwale wyznaczonym i oddzielonym, w szczególności od Pl. Wolności. Wykonywanie handlu na nieruchomości gminnej, poza terenem wyznaczonym, jest zabronione.
2. Targowisko Regionalne przeznaczone jest do handlu artykułami spożywczymi i przemysłowymi wytworzonymi przez rolników lub drobnych wytwórców, sprzedawanymi w ilościach detalicznych, np. regionalnymi wyrobami spożywczymi (serki owcze), wyrobami rękodzieła i sztuki ludowej, itp.
3. Na Targowisku nie mogą być wykonywane żadne usługi ani nie może być prowadzona działalność gastronomiczna.
4. Sprawowanie zwykłego zarządu Targowiskiem należy do Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Milówce.
Bieżące sprawy Targowiska, w tym utrzymywanie porządku i gospodarkę urządzeniami Targowiska, prowadzi zatrudniony przez Wójta, na zasadach ustalonych przez Radę Gminy, Inkasent opłaty targowej, który jest administratorem Targowiska.
4. Targowisko jest oznaczone tablicą informacyjną, zawierającą także wyciąg najważniejszych postanowień z niniejszego Regulaminu.

**II. Warunki dopuszczenia do sprzedaży
na Targowisku Regionalnym**

1. Do sprzedaży na Targowisku dopuszcza się podmioty gospodarcze oraz osoby fizyczne, którym przepisy ustawowe zezwalają na działalność handlową nie zaliczoną do działalności gospodarczej (np. rolnicy, twórcy ludowi itp.).
2. Warunkiem dopuszczenia do sprzedaży na terenie Targowiska jest udokumentowanie posiadania statusu podmiotu gospodarczego względnie wykazanie uprawnienia do prowadzenia sprzedaży bez zgłoszonej działalności gospodarczej.
3. Handel na Targowisku Regionalnym może być

wykonywany wyłącznie w specjalnie urządzonych stoiskach o wystroju regionalnym.

Do czasu udostępnienia przez Gminę handlującym, stoisk regionalnych, możliwy jest handel w następujących formach organizacyjnych: stragan przenośny, stolik, ława, tzw. „koszyk”.

4. Sprzedający na Targowisku Regionalnym, korzystają z Targowiska wyłącznie na miejscu wskazanym przez inkasenta opłaty targowej. Miejsca tego nie można samowolnie zmieniać ani odstępować osobom trzecim. Wielkość miejsca określa inkasent opłaty targowej.
5. Ponadto sprzedaż na Targowisku Regionalnym jest możliwa po uiszczeniu przez sprzedającego opłaty targowej, pobranej zgodnie z aktualnie obowiązującą Uchwałą Rady Gminy.
6. Sprzedający na Targowisku Regionalnym nie mogą wprowadzać do niego jakichkolwiek pojazdów.

III. Towary dopuszczone do handlu

1. Dopuszcza się do handlu na Targowisku Regionalnym, następujące towary:
 - a) spożywcze, zwłaszcza miejscowego pochodzenia,
 - b) trwałego użytku lub ozdobne, stanowiące wyrób sztuki ludowej, rękodzieła lub rzemieślniczy itp.,
 - c) sadownicze i ogrodnicze (owoce, rozsady, kwiaty, itp.),
 - d) książki.
 - e) przemysłowe.
2. Na Targowisku Regionalnym obowiązuje zakaz sprzedaży, przechowywania oraz reklamy:
 - a) paliw wszelkiego rodzaju, broni, amunicji, materiałów pirotechnicznych i wybuchowych, substancji o właściwościach żrących, trujących itp.
 - b) towarów w opakowaniach zbiorczych, masowych oraz inwestycyjnych,
 - c) alkoholu we wszelkiej postaci,
 - d) narkotyków i innych substancji o działaniu odurzającym,
 - e) zwierząt wszelkiego rodzaju, drzew, krzewów,
 - f) innych artykułów, których sprzedaż jest zabroniona na podstawie przepisów ustawowych.
3. Na terenie Targowiska zabrania się:
 - a/ sprzedaży towarów w drodze publicznych losowań za wyjątkiem losów loterii książkowych,
 - b/ urządzania zbiórek pieniężnych bez uzyskania zgody prowadzącego Targowisko,
 - c/ prowadzenia gier hazardowych,
 - d/ spożywania alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu.

IV. Terminy handlu na Targowisku

1. Handel na Targowisku Regionalnym w Milówce jest

możliwy we wszystkie dni tygodnia, z wyjątkiem Niedzieli i Świąt kościelnych.

2. Targowisko jest czynne w następujących godzinach: od godz. 7⁰⁰ do godz. 17⁰⁰, nie dłużej jednak niż do zmroku.
3. W uzasadnionych przypadkach (np. obsługa imprezy gminnej lub o szerszym zasięgu) godziny handlu na Targowisku Regionalnym mogą być wydłużone, najwyżej jednak do godz. 20⁰⁰.

V. Korzystanie z urządzeń Targowiska

1. Prawo do korzystania z urządzeń Targowiska, posiadają podmioty i osoby, które spełniły warunki dopuszczenia do handlu na Targowisku oraz nabywcy i konsumenci.
2. Stawki należności za korzystanie z urządzeń Targowiska ustala podmiot sprawujący zwykły zarząd Targowiskiem w porozumieniu z Wójtem Gminy Milówka.
3. Osoby korzystające z urządzeń Targowiska zobowiązane są do ponoszenia opłat za to korzystanie, w wysokości stawek ustalonych w trybie ust. 2. Opłaty pobierane są przez inkasenta opłaty targowej, który potwierdza wniesienie opłaty na kwicie stanowiącym druk ścisłego zachowania.
4. Użytkownik Targowiska może zająć – za zgodą inkasenta opłaty targowej, większą ilość miejsca, pod warunkiem uiszczenia opłaty za miejsca dodatkowe.

VI. Obowiązki sprzedających i innych użytkowników Targowiska

1. Osoby prowadzące działalność handlową na Targowisku powinny posiadać aktualny status podmiotu gospodarczego lub posiadać prawnie dopuszczalną możliwość sprzedaży własnych wyrobów (rolnicy, twórcy ludowi itp.) a w przypadku handlu artykułami spożywczymi powinny również spełniać warunki określone przez odrębne przepisy (Inspekcja Sanitarna).
2. Wszystkie punkty sprzedaży na straganie lub stoisku, powinny być oznaczone tablicami identyfikacyjnymi.
3. Sprzedaż towarów może odbywać się wyłącznie w miejscach wyznaczonych przez inkasenta opłaty targowej.
4. Na Targowisku można stosować wyłącznie jednostki miar obowiązujące w obrocie towarami i używać narzędzi pomiarowych (wag) posiadających ważne cechy legalizacyjne.
5. Ponadto do obowiązków sprzedających na Targowisku i jego użytkowników, należy:

- oznaczenie cen wszystkich towarów, zgodnie z odrębnymi przepisami powszechnymi,
 - uiszczanie opłaty targowej i opłat przewidzianych w niniejszym Regulaminie oraz legitymowanie się aktualnym dowodem uiszczenia opłaty,
 - bieżące porządkowanie miejsca, na którym prowadzony jest handel oraz składanie odpadów i nie czystości w miejscach do tego przeznaczonych,
 - przestrzeganie niniejszego Regulaminu oraz ogólnych przepisów porządkowych i p-poż.,
 - wykonywanie związanych z handlem na Targowisku poleceń porządkowych wydawanych przez podmiot zarządzający Targowiskiem i inkasenta opłaty targowej.
6. Wszyscy użytkownicy Targowiska zobowiązani są do:
 - korzystania z Targowiska w sposób nie utrudniający korzystania innym osobom,
 - przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów porządkowych dotyczących miejsc publicznych,
 - przestrzegania przepisów dotyczących działalności handlowej i usługowej, zwłaszcza dotyczących wymagań sanitarno-epidemiologicznych, oznaczania towarów, miar i wag, cen itp.,
 - stosowania się do organizacyjnych oraz porządkowych poleceń inkasenta opłaty targowej.

VI. Postanowienia końcowe

1. Administrator Targowiska ani Gmina Milówka nie ponosi żadnej odpowiedzialności za działania użytkowników Targowiska (sprzedających, usługodawców) tak wobec kupujących jak i innych podmiotów handlujących na Targowisku.
2. W celu zapewnienia porządku na Targowisku, administrator Targowiska współdziała z właściwym Komisarzatem Policji.
3. Użytkownikom Targowiska nie stosującym się do Regulaminu, zwłaszcza w zakresie spokoju, porządku i bezpieczeństwa, administrator Targowiska może odmówić wyznaczenia miejsca do handlu.
4. Za nieprzestrzeganie postanowień Regulaminu, w sposób naruszający ustawę Prawo o wykroczeniach lub Kodeks karny, grozi odpowiedzialność przewidziana w tych ustawach.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od ogłoszenia go w sposób przewidziany w Uchwale Rady Gminy.

Przewodniczący Rady

Czesław Gwizdoń

2623

UCHWAŁA NR XXII/215/2005 Rady Gminy w Mstowie

z dnia 28 czerwca 2005 roku

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, z 2002 r. Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572, nr 273, poz. 2703, nr 291, poz. 2781)

Rada Gminy w Mstowie uchwala:

§ 1

1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mstów.
2. Ilekroć w uchwale mowa jest o:
 - 1) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Mstów,
 - 2) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Mstów
 - 3) Dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora szkoły,
 - 4) Wnioskodawcy – rozumie się przez to rodziców lub opiekunów ucznia lub pełnoletniego ucznia.

§ 2

1. Wysokość stypendium szkolnego w skali roku ustala się jako sumę kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie z tytułu okoliczności uzasadniających przyznanie pomocy.
2. Ustala się dwie grupy dochodowe:
 - 1) grupa I – dochody miesięczne na członka rodziny do 150 złotych,
 - 2) grupa II – dochody miesięczne na członka rodziny od 150-316złoty.
3. Wysokość stypendium szkolnego zależna jest od zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej:
 - 1) I grupa – stypendium w wysokości 60 zł o - tych,
 - 2) II grupa - stypendium w wysokości 45 złotych
4. W przypadku wystąpienia w rodzinach uczniów innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty – stypendium może wzrosnąć o kwotę do 10% przyznanego

stypendium.

§ 3

1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie rzeczowej w szczególności na pokrycie kosztów:
 - 1) związanych z zakupem książek, pomocy nauko-wo-dydaktycznych, przyborów szkolnych oraz obuwia i odzieży sportowej,
 - 2) zakupu osobistego sprzętu do sportowych zajęć pozalekcyjnych,
 - 3) opłaty czesnego, opłaty za pobyt w internacie lub bursie, posiłków, dojazdów do szkoły – w przypadku pobierania nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegów,
 - 4) udziału w imprezach szkolnych w tym: wycieczkach, zielonych szkołach, grupowych wyjściach do placówek kulturalnych,
 - 5) udziału w zajęciach edukacyjnych w tym w wyrównawczych organizowanych w szkole, takich jak zajęcia logopedyczne, dyslektyczne i gimnastyka korekcyjna,
 - 6) zajęć poszerzających wiedzę obejmujących udział w sekcjach i kołach zainteresowań, naukę języków obcych,
 - 7) zajęć edukacyjnych organizowanych w formach pozaszkolnych.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w formie pieniężnej wyłącznie z zachowaniem zasad określonych w art. 90d, ust. 5 ustawy.

§ 4

1. Osoby ubiegające się o przyznanie stypendium szkolnego składają stosowny wniosek w Urzędzie.
2. Wniosek powinien należyście dokumentować sytuację materialną ucznia.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 2 ust 4 osoba ubiegająca się o stypendium dodatkowo przedkłada dokumenty je potwierdzające.
4. Stypendium szkolne będzie realizowane poprzez:
 - 1) refundację wcześniej zapłaconych przez wnioskodawcę faktur i rachunków,
 - 2) regulowania rachunków lub faktur bezpośrednio dostawcy towarów lub usług.
5. Świadczenia rzeczowe i pieniężne będą realizowane w następujących formach:
 - a) wypłaty w kasie urzędu lub przelewem na ra-

- chunek bankowy wnioskodawcy,
- b) przelewem na rachunek bankowy wskazany w decyzji podmiotu świadczącego na rzecz wnioskodawcy usługę w formie zajęć edukacyjnych, o których mowa w § 3, pkt 5 – 7,
 - c) przelewem na rachunek bankowy szkoły realizującej zakup podręczników szkolnych na rzecz wnioskodawcy,
 - d) przelewem na rachunek bankowy wskazany w decyzji podmiotu, o którym mowa w § 3 pkt 3.

§ 5

1. Osoby ubiegające się o przyznanie zasiłku szkolnego składają stosowny wniosek w Urzędzie.
2. Wniosek o zasiłek szkolny przesyła się do dyrektora szkoły celem zasięgnięcia opinii o zasadności udzielenia pomocy.
3. W przypadku zdarzeń losowych, w szczególności pożaru, powodzi, wypadku – zasiłek szkolny przy-

znaje się w formie pomocy rzeczowej poprzez zakup niezbędnych podręczników, przyborów szkolnych, stroju gimnastycznego, obuwia zmiennego.

4. Świadczenie pieniężne udziela się poprzez przelew na rachunek bankowy lub w kasie urzędu.

§ 6

1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz dodatkowo w każdej szkole prowadzonej przez Gminę.
3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Eugeniusz Boral

2624

UCHWAŁA NR XXII/220/2005 Rady Gminy w Mstowie

z dnia 28 czerwca 2005 r.

w sprawie określania zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Mstów.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 zm. Dz. U. z 2002 r. nr 23 poz. 220, nr 62 poz. 558, nr 113 poz. 984, nr 153 poz. 1271, nr 214 poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. nr 80 poz. 717, nr 162 poz. 1568, Dz. U. z 2004r. nr 102 poz. 1055 i nr 116 poz. 1203, 167 poz. 1759), oraz na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 7 i art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. nr 261 poz. 2603, zm. nr 281 poz. 2782)

Rada Gminy w Mstowie
uchwała:

§ 1

1. Ustala się 50% bonifikaty przy pojedynczej sprzedaży lokali mieszkalnych przy jednorazowej wpłacie najemcom, z którymi nawiązano umowę najmu na czas nieokreślony, a w przypadku równoczesnej sprzedaży wszystkich lokali mieszkalnych w danym budynku, przy jednorazowej wpłacie najemcom, z którymi nawiązano umowę najmu na czas nieokreślony ustala się 60.% bonifikaty.
2. Przy rozłożeniu na raty ceny sprzedaży lokali mieszkalnych, bonifikat o których mowa w ust. 1 niniejszej uchwały, nie stosuje się.

§ 2

Przy rozłożeniu ceny sprzedaży lokali mieszkalnych na raty, ustala się oprocentowanie niespłaconej ceny w wysokości:

1. przy rozłożeniu ceny lokali na raty roczne w okresie do 3 lat w wysokości 10 % w stosunku rocznym
2. przy rozłożeniu ceny lokali na raty roczne powyżej 3 lat, a nie dłużej niż 5 lat w wysokości 15 % w stosunku rocznym.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchyla się uchwałę nr XII/110/2004 Rady Gminy w Mstowie z dnia 12 lutego 2004 roku w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Mstów.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Eugeniusz Boral

2625

UCHWAŁA NR 178/XXVII/2005 Rady Gminy Mykanów

z dnia 17 czerwca 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mykanów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 ze zm., Dz. U. z 2002 r. nr 23 poz. 220, nr 62 poz. 558, nr 113 poz. 984, nr 153 poz. 1271, nr 214 poz. 1806, z 2003 r., Dz. U. nr 80 poz. 717, nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Dz. U. nr 102 poz. 1055, nr 116 poz. 1203) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572, nr 273, poz. 2703, nr 281, poz. 2781)

Rada Gminy Mykanów uchwała:

§ 1

1. Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mykanów.
2. Ilekroć w uchwale mowa jest o:
 - 1) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Mykanów,
 - 2) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Mykanów,
 - 3) dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora szkoły,
 - 4) wnioskodawcę – rodziców lub opiekunów ucznia lub pełnoletniego ucznia.

§ 2

1. Wysokość stypendium szkolnego w skali roku ustala się jako sumę kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie z tytułu okoliczności uzasadniających przyznanie pomocy.
2. Ustala się dwie grupy dochodowe:
 - 1) grupa I – dochody miesięczne na członka rodziny do 150 złotych.
 - 2) grupa II – dochody miesięczne na członka rodziny od 150 do 316 złotych.
3. Wysokość stypendium szkolnego zależna jest od zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej:
 - 1) I grupa – stypendium w wysokości do 70 złotych,
 - 2) II grupa – stypendium w wysokości do 45 złotych.

4. W przypadku wystąpienia w rodzinach uczniów innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty – stypendium wzrasta o kwotę 10% przyznanego stypendium.

§ 3

1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie rzeczowej w szczególności na pokrycie kosztów:
 - 1) związanych z zakupem książek, pomocy naukowo-dydaktycznych, przyborów szkolnych oraz obuwia i odzieży szkolnej,
 - 2) zakupu osobistego sprzętu do sportowych zajęć pozalekcyjnych,
 - 3) opłaty czesnego, opłaty za pobyt w internacie lub bursie, posiłków, dojazdów do szkoły – w przypadku pobierania nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów,
 - 4) udziału w imprezach szkolnych w tym : wycieczkach, zielonych szkołach, grupowych wyjściach do instytucji kultury,
 - 5) udziału w zajęciach edukacyjnych w tym wyrównawczych organizowanych w szkole, takich jak zajęcia logopedyczne, dyslektyczne i gimnastyka korekcyjna,
 - 6) zajęć poszerzających wiedzę obejmujących udział w sekcjach i kołach zainteresowań, naukę języków obcych,
 - 7) zajęć edukacyjnych organizowanych w formach pozaszkolnych.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w formie pieniężnej wyłącznie z zachowaniem zasad określonych w art. 90d ust. 5 ustawy.

§ 4

1. Osoby ubiegające się o przyznanie stypendium szkolnego składają stosowny wniosek w Urzędzie.
2. Wniosek powinien nałożyć dokumentować sytuację materialną ucznia.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 2 ust. 4 osoba ubiegająca się o stypendium dodatkowo przedkłada dokumenty je potwierdzające.
4. Stypendium szkolne będzie realizowane poprzez:
 - 1) refundację wcześniej zapłaconych przez wnio-

- skodawcę faktur i rachunków,
2) regulowania rachunków lub faktur bezpośrednio dostawcy towarów lub usług.
5. Świadczenia rzeczowe i pieniężne będą realizowane w następujących formach:
- 1) wypłaty w kasie Urzędu lub przelewem na rachunek bankowy wnioskodawcy,
 - 2) przelewem na rachunek bankowy wskazany w decyzji podmiotu świadczącego na rzecz wnioskodawcy usługę w formie zajęć edukacyjnych, o których mowa w § 3 pkt 3.

§ 5

1. Osoby ubiegające się o przyznanie zasiłku szkolnego składają stosowny wniosek w Urzędzie.
2. Wniosek o zasiłek szkolny przesyła się do dyrektora celem zasięgnięcia opinii o zasadności udzielenia pomocy.
3. W przypadku zdarzeń losowych, w szczególności: pożaru, powodzi, wypadku – zasiłek szkolny przyznaje się w formie pomocy rzeczowej poprzez zakup niezbędnych podręczników, przyborów

szkolnych, stroju gimnastycznego, obuwia zmien-
nego.

4. Świadczenie pieniężne udziela się poprzez przelew na rachunek bankowy lub w kasie Urzędu.

§ 6

Uchyła się uchwałę Rady Gminy Mykanów nr 170/XXV/2005 z 24.03.2004 r. w/s regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 7

1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz dodatkowo w każdej szkole prowadzonej przez gminę.
3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodnicząca
Rady Gminy Mykanów**

Anna Gurtman

2626

UCHWAŁA NR 182/XXVII/2005 Rady Gminy Mykanów

z dnia 17 czerwca 2005 r.

w sprawie zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, zwrotu przez świadczeniobiorcę wydatków na usługi opiekuńcze oraz częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami z 2002 r. Dz. U. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 Nr 214 poz. 1806 z 2003 r. Dz. U. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568 z 2004 r. DZ. U. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203) art. 17 ust. 1 pkt 11 i art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr . 64 poz. 593 ze zmianą Dz. U. Nr 99 poz. 1001, Nr 273 poz. 2703)

**Rada Gminy
uchwała:**

§ 1

Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcom, którym dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§ 2

Osoby nie spełniające warunku, o którym mowa w § 1 zwracają wydatki za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze w zależności od wysokości dochodu.

Wysokość dochodu w odniesieniu do kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności liczona w procentach w rodzinie od kosztu usługi	
	Osoba samotnie gospodarująca	Osoba w rodzinie
do 100%	0	0
101 – 125%	20%	30%
126 – 150%	30%	40%
151 – 175%	40%	50%

176 – 200%	50%	60%
201 – 225%	60%	70%
226 – 250%	70%	80%
251 – 275%	80%	90%
powyżej 275%	100%	100%

§ 3

W decyzji o przyznaniu świadczenia w postaci usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych określonych w art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. Nr 64 poz. 593) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej określa wysokość odpłatności, którą ponosi świadczeniobiorca albo przyznaje świadczenie nieodpłatnie.

§ 4

W decyzji o przyznaniu usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych określonych w art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. Nr 64 poz. 593) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej ustala ilość

godzin świadczonych usług, odpłatność miesięczną zgodnie z przeprowadzonym wywiadem rodzinnym (środowiskowym), uwzględniającym sytuację bytową i zdrowotną poszczególnej osoby i jej rodziny.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego ośrodka Pomocy Społecznej w Mykanowie.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodnicząca
Rady Gminy Mykanów**

Anna Gurtman

2627

UCHWAŁA NR 228/XXXI/2005 Rady Gminy Niegowa

z dnia 29 czerwca 2005 roku

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu pobierania opłat za usługi opiekuńcze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 1 pkt 11, art. 50 ust. 6, ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.)

Rada Gminy Niegowa
uchwała

§ 1

Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone są w miejscu zamieszkania osoby uprawnionej.

§ 2

Usługi opiekuńcze są przyznawane decyzją administracyjną wydawaną przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej na wniosek osoby zainteresowanej bądź z urzędu w oparciu o przeprowa-

dzony wywiad środowiskowy i po przedstawieniu zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego konieczność takich usług.

§ 3

W decyzji przyznającej usługi określa się zakres świadczonych usług, ilość godzin usług, wysokość odpłatności oraz termin i miejsce wnoszenia odpłatności za usługi.

§ 4

Po upływie miesiąca kalendarzowego GOPS dokonuje rozliczenia usług opiekuńczych w oparciu o kartę pracy opiekunki oraz ustaloną w decyzji wysokość odpłatności.

Odpłatność za wykonane usługi wnosi się do 10 – go każdego miesiąca po wykonaniu usługi na konto Urzędu Gminy w Niegowie.

§ 5

Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze są bezpłatne, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§ 6

Osoba, która nie spełnia warunków określonych w § 5 wnosi opłatę za usługi opiekuńcze na zasadach określonych w tabeli

Procentowy stosunek dochodu do kryterium określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności w % do pełnego kosztu 1 godz. Usług	
	% odpłatności stawki godzinowej dla osoby samotnie gospodarującej	% odpłatności stawki godzinowej dla osób w rodzinie
do 100%	bezpłatnie	bezpłatnie
101% – 140%	10%	15%
141% – 170%	15%	20%
171 % – 200%	20%	25%
201 % – 220%	30%	35%
221 % – 240%	40%	50%
241 % – 260%	50%	60%
261 % – 280%	60%	70%
281 % – 300%	70%	80%
powyżej 300%	100%	100%

§ 7

i specjalistyczne usługi opiekuńcze.

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niegowa.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 8

Traci moc uchwała Nr 86/XIV/99 Rady Gminy Niegowa z dnia 29 .10.1999 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Niegowie

mgr Józef Milewski

2628

UCHWAŁA NR 230/XXXI/2005

Rady Gminy Niegowa

z dnia 29 czerwca 2005 roku

w sprawie ustalenia na terenie Gminy Niegowa liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i 2, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 roku Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.)

Rada Gminy Niegowa
uchwała

§ 1

Ustalić na terenie Gminy Niegowa 20 punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa).

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niegowa.

§ 3

Traci moc uchwała Nr 19/III/2002 z dnia 14 grudnia 2002 roku w sprawie ustalenia na terenie Gminy Niegowa liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży (Dz. Urz. Woj. Śl. 2 2003 roku Nr 2, poz. 94).

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Niegowie**

mgr Józef Milewski

2629

**UCHWAŁA NR XXVI/284/2005
Rady Gminy Ożarówice**

z dnia 29 czerwca 2005 roku

w sprawie zaliczenia odcinka drogi Wojewódzkiej Nr 913 – Pyrzowice – Pomłynie – Sarnów w Pyrzowicach przebiegającego ulicą Wolności od Portu Lotniczego w Pyrzowicach do drogi krajowej nr 78 do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 oraz na podstawie Uchwały Nr II/35/5/2005 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 16 maja 2005 roku w sprawie pozbawienia „kategorii drogi wojewódzkiej” odcinka drogi wojewódzkiej nr 913 (Pyrzowice – (Lotnisko) – Pomłynie – Sarnów) w Pyrzowicach, przebiegającego ulicą Wolności od Portu Lotniczego Katowice w Pyrzowicach do drogi krajowej nr 78, po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Tarnogórskiego

Rada Gminy Ożarówice
uchwała

§ 1

Zaliczyć do kategorii dróg gminnych odcinek drogi wojewódzkiej nr 913 (Pyrzowice – Pomłynie – Sarnów)

w Pyrzowicach przebiegający ulicą Wolności od Portu Lotniczego Katowice w Pyrzowicach do drogi krajowej nr 78.

§ 2

Odcinek drogi, o którym mowa w § 1 został przedstawiony w załączniku graficznym do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ożarówice.

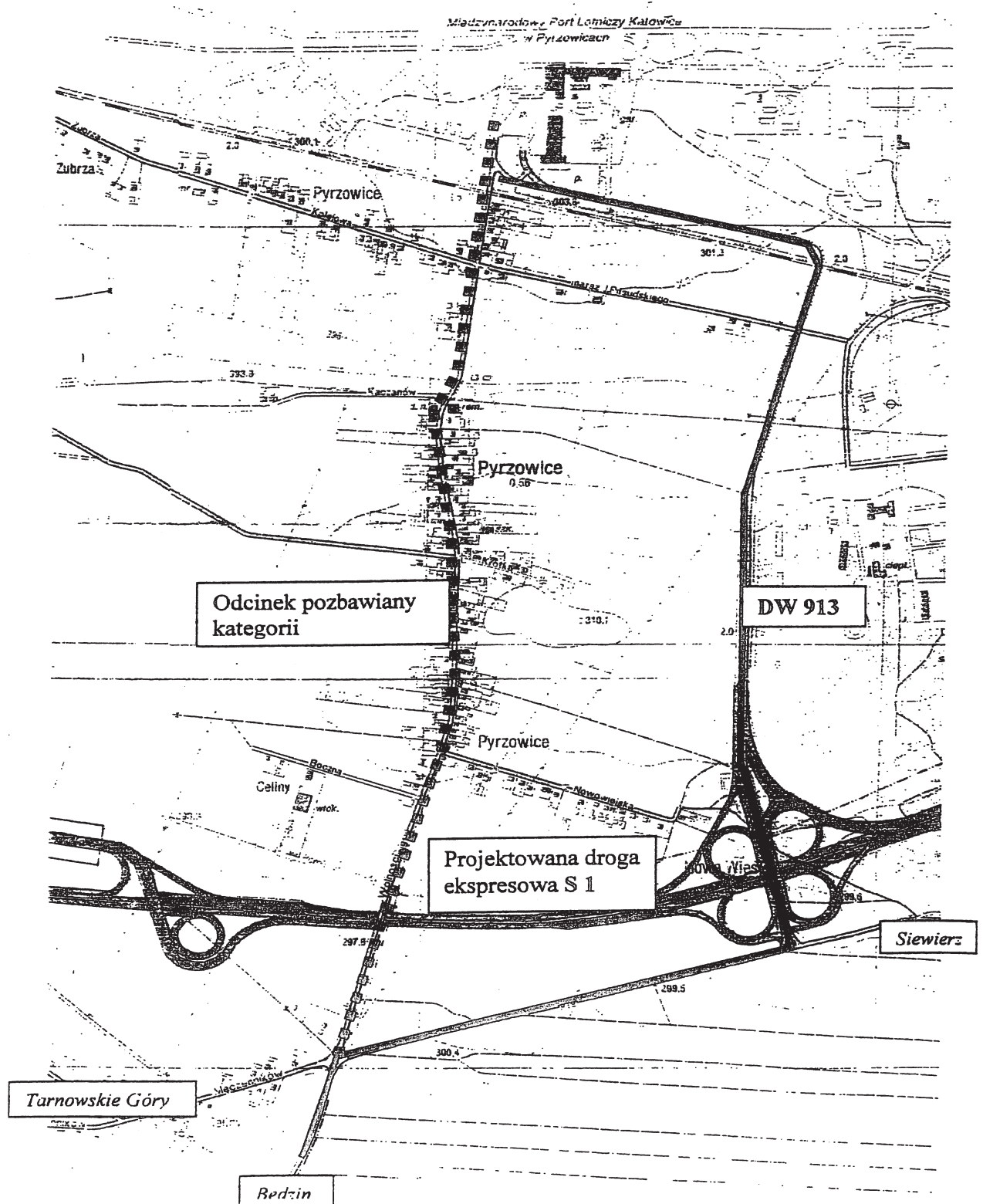
§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Józef Piernikarz

Załącznik graficzny do uchwały Nr XXVI/284/2005 Rady Gminy Ożarówice z dnia 29.06.2005r.



PRZEWODNICZĄCY RADY

Józef Piernikarz

2630

UCHWAŁA NR XXVI/285/2005 Rady Gminy Ożarówice

z dnia 29 czerwca 2005 roku

w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Ożarówicach do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

Na podstawie art. 39 ust. 4, art. 40 ust. 2 pkt 2 art. 41, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami)

Rada Gminy Ożarówice
uchwała:

§ 1

Udzielić Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Ożarówicach upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w myśl art. 54 ustawy z dnia 27

sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135).

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Przewodniczącemu Rady Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Józef Piernikarz

2631

UCHWAŁA NR XXVI/376/2005 Rady Gminy Pawłowice

z dnia 24 czerwca 2005 r.

w sprawie: podziału Gminy Pawłowice na obwody głosowania, ich numery i granice

Na podstawie art. 30 ust. 1 – 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. nr 159, poz. 1547 ze zmianami) – w celu dostosowania opisu granic obwodów głosowania do stanu faktycznego, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Gospodarki i Mienia Komunalnego oraz Komisji Działalności Społecznej

Rada Gminy Pawłowice
uchwała

§ 1

Podział gminy Pawłowice na obwody głosowania, ich numery i granice – zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Podać do publicznej wiadomości treść uchwały w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 3

Opublikować treść uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłowice

§ 5

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XL/431/2002 Rady Gminy Pawłowice z dnia 21 czerwca 2002 r.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Franciszek Dziendziel

Załącznik
do uchwały Rady Gminy Pawłowice
№r XXVI/376/2005
z dnia 24 czerwca 2005 r.

Nr obwodu głosowania	Granice obwodu
1.	Sołectwo Pawłowice: ul. Astrów, ul. Bratków, ul. Górka, ul. Grzybowa, ul. Katowicka, ul. Klonowa, ul. Kol. Studzieńska, ul. Leśna, ul. 22 Lipca, ul. 1 Maja, ul. K. Miarki, ul. Mickiewicza, ul. Nowa, ul. Ogrodowa, ul. Polna od nr 1 do nr 16, ul. Poprzeczna, ul. Przemysłowa, ul. Pszczyńska, ul. Rolników, ul. Stawowa, ul. Świerczewskiego nr nieparzyste od nr 1 do nr 59 i nr parzyste od nr 2 do nr 32, ul. Szkolna nr nieparzyste od nr 1 do nr 9 i nr parzyste od nr 2 do nr 28, ul. Wrzosowa, ul. Wspólna, ul. Wyzwolenia, ul. Zapłocie, ul. Zjednoczenia.
2.	Sołectwo Pawłowice: ul. Górnicza nr 1, nr 1 A, nr 13, nr 14, nr 15, nr 16, ul. Kręta od nr 2 do nr 14, ul. Orzechowa od nr 4 do nr 12, ul. Pukowca, ul. Skowronków, ul. Świerczewskiego nr nieparzyste od nr 61 do nr 89 i nr parzyste od nr 36 do nr 68, ul. Szkolna nr nieparzyste od nr od nr 11 do nr 39 i nr parzyste od nr 32 do nr 52, ul. Wąska od nr 4 do nr 26, ul. Wesola.
3.	Sołectwo Pawłowice: ul. Polna od nr 17 do nr 29
4.	Sołectwo Pawłowice: ul. Górnicza nr 2, nr 4, nr 5, nr 6, nr 7, nr 8, nr 9, nr 10, nr 11, nr 12, nr 20 b, c, ul. Kręta nr 1, ul. Krucza nr 10, ul. Orzechowa nr 2, ul. ul. Polna nr 35, nr 37, ul. Wąska nr 1, nr 2, ul. LWP nr 1.
5.	Sołectwo Golasowice
6.	Sołectwo Jarząbkowice
7.	Sołectwo Pielgrzymowice
8.	Sołectwo Warszowice
9.	Sołectwo Krzyżowice
10.	Sołectwo Pniówek

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Franciszek Dziendziel

2632

UCHWAŁA NR XXVII/316/2005
Rady Gminy Pietrowice Wielkie

z dnia 24 czerwca 2005 r.

w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin zajęć dyrektorów, wicedyrektorów i nauczycieli pełniących inne stanowiska kierownicze w szkołach i innych placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pietrowice Wielkie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 42 ust. 7 pkt 2 w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.) po uzyskaniu pozytywnej opinii Śląskiego Kuratora Oświaty na wniosek Wójta Gminy

Rada Gminy Pietrowice Wielkie
uchwała:

§ 1

Nauczycielom, pełniącym stanowiska kierownicze w przedszkolach, szkołach i innych placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Pietrowice Wielkie

udziela się zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, określonych w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela w zależności od wielkości i typu szkoły oraz warunków pracy.

§ 2

Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, określonych w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela po udzieleniu zniżek, ustala się według następujących norm:

I. p.	stanowisko kierownicze	tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin
1.	Dyrektor przedszkola trzy i więcej oddziałowego czynnego ponad 5 godzin	8
2.	Dyrektor Szkoły Podstawowej, Gimnazjum i Zespołu posiadającego: – do 7 oddziałów – powyżej 7 oddziałów	6 3
3.	Wicedyrektor	10
4.	Kierownik szkoły filialnej	12
5.	Kierownik (opiekun) świetlicy szkolnej z dożywianiem – do 80 wychowanków – ponad 80 wychowanków	24 21

§ 3

Ustalony w § 2 wymiar godzin zajęć odnosi się również do nauczycieli pełniących obowiązki kierownicze w zastępstwie nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze, z tym że obowiązuje on tych nauczycieli od pierwszego dnia następnego miesiąca po miesiącu, w którym powierzono nauczycielowi zastępstwo.

§ 4

Nauczyciele, którym powierzono stanowiska kierownicze w przedszkolu, szkole lub placówce mogą mieć przydzielone godziny ponadwymiarowe w wymiarze nie przekraczającym 4 godzin tygodniowo w przedszkolu, szkole lub placówce, gdzie pełnią te funkcje.

§ 5

1. W przypadkach uzasadnionych: warunkami funkcjonowania przedszkola, szkoły lub placówki powodującymi znaczne zwiększenie zadań dyrektora lub realizacją dodatkowego zadania zleconego przez organ prowadzący lub organ nadzoru pedagogicznego, przyznaje się zwolnienie dyrektorom przedszkoli, szkół i placówek z obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru godzin zajęć określonego w § 2 niniejszej uchwały na okres danego roku szkolnego.
2. Zainteresowany dyrektor przedszkola, szkoły lub placówki kieruje wnioskiem o zwolnienie z zajęć, o których mowa w ust. 1 do Wójta Gminy Pietrowice Wielkie.

3. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, następuje po uzyskaniu akceptacji wniosku przez Wójta Gminy Pietrowice Wielkie

§ 6

Traci moc uchwała Nr VIII/117/2003 Rady Gminy Pietrowice Wielkie z dnia 29 maja 2003 r. w sprawie obniżenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla dyrektorów, wicedyrektorów oraz doradców metodycznego placówek oświatowych z terenu Gminy Pietrowice Wielkie.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pietrowice Wielkie.

§ 8

Uchwałę ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz na tablicy ogłoszeń.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2005 roku.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Pietrowice Wielkie

Henryk J. Marcinek

2633

UCHWAŁA NR XXVII/317/2005 Rady Gminy Pietrowice Wielkie

z dnia 24 czerwca 2005 r.

w sprawie: zwolnienia z opłaty od zgłoszenia o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

Na podstawie art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. – Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178 z późn. zm.) w związku z art. 66 pkt 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1808) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) na wniosek Wójta Gminy

Rada Gminy Pietrowice Wielkie
uchwała:

§ 1

Zwalnia się z opłat zgłoszenia o wpis do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Wójta Gminy Pietrowice Wielkie, składane przez bezrobotnych – w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.).

§ 2

Podstawą zwolnienia od opłat, o których mowa w § 1

jest dołączenie do wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej zaświadczenia o spełnieniu warunków do uznania za bezrobotnego zgodnie z przepisami powołanymi w § 1.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwałę ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz na tablicy ogłoszeń.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Pietrowice Wielkie

Henryk J. Marcinek

2634

UCHWAŁA NR 172/XXVII/05 Rady Gminy w Poczesnej

z dnia 30 czerwca 2005 roku

w sprawie: ustalenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia opłat jak również tryb ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 art. 40 ust. 1 art. 41 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

Rada Gminy Poczesna
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze są przyznawane na wniosek osoby zainteresowanej złożony w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w drodze decyzji administracyjnej.
2. Podstawę ustalenia zakresu usług i czasu ich świadczenia stanowią ustalenia faktyczne poczynione przez pracownika socjalnego w wywiadzie środowiskowym oraz zaświadczenie lekarskie o zaleconym sposobie pielęgnacji osobie wymagającej opieki.

3. Konieczność i zakres specjalistycznych usług opiekuńczych ustala się na podstawie zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego konieczność świadczenia tych usług.

§ 2

1. Usługi opiekuńcze są bezpłatne, jeżeli dochód osoby samotnej lub osoby w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.
2. Osoby nie spełniające kryterium dochodowego określonego w ust. 1 ponoszą odpłatność za te usługi zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do uchwały.
3. Odpłatność za świadczone usługi wnoszona jest miesięcznie z dołu do dnia 20 każdego miesiąca na rachunek Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Banku Spółdzielczym w Poczesnej.
4. Podstawą rozliczenia świadczonych usług są karty pracy opiekunów oraz ustalona w decyzji administracyjnej wysokość odpłatności.

§ 3

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osoba zobowiązana do odpłatności za usługi opiekuńcze może być częściowo lub całkowicie zwolniona z ponoszenia opłat na czas określony, a w szczególności ze względu na następujące okoliczności:
 - a) zdarzenia losowe,
 - b) konieczność ponoszenia opłat za członka ro-

dziny w domu pomocy społecznej, placówce opiekuńczo-wychowawczej lub leczniczo-rehabilitacyjnej,

- c) długotrwałą chorobą związaną z wysokimi kosztami.

2. Decyzję o zwolnieniu z opłat podejmuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 4

Traci moc Uchwała Rady Gminy Poczesna Nr 19/IV/03 z dnia 7 marca 2003 roku w sprawie zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Poczesnej (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2003 r. Nr 33 poz. 913).

§ 5

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Patorski

**Załącznik nr 1
do Uchwały nr 172/XXVII/05
Rady Gminy Poczesna
z dnia 30 czerwca 2005 roku**

Zasady odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze

Stosunek posiadanego dochodu w odniesieniu do kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r.	Wysokość odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze w % od kosztów usługi	
	Osoba samotna	Osoba w rodzinie
Do 100	Całkowicie zwolniona z odpłatności	Całkowicie zwolniona z odpłatności
powyżej 100 do 125	20	30
powyżej 125 do 150	30	40
powyżej 150 do 175	40	50
powyżej 175 do 200	50	60
powyżej 200 do 225	60	70
powyżej 225 do 250	80	90
powyżej 250	Pełna odpłatność	Pełna odpłatność

PRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Patorski

2635

UCHWAŁA NR 178/XXVII/05 Rady Gminy w Poczesnej

z dnia 30 czerwca 2005 r.

w sprawie: utworzenia obwodów głosowania

Na podstawie art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (jedn. tekst z 2003 r. Dz. U. nr 159, poz. 1547 z późn. zm.)

§ 1

Utworzyć następujące obwody głosowania w wyborach do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw na terenie gminy Poczesna:

Rada Gminy

Nr i nazwa obvodu głosowania	Granice obvodu	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej, nr telefonu
1 Poczesna	Kolonia Poczesna, Dębowiec, Poczesna, Zawodzie, Kolonia Borek	Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji 32-74-078
2 Nierada	Nierada, Mazury, Młynek	remiza OSP Nierada
3 Słowik	Korwinów, Słowik	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Słowiku 32-75-489
4 Huta Stara B	Huta Stara A, Huta Stara B	Szkoła Podstawowa w Hucie Starej B 32-75-511
5 Brzeziny Nowe	Brzeziny Kolonia, Brzeziny Nowe, Sobuczyna	Świetlica w Brzezinach Nowych 32-75-000
6 Wrzosowa	Wrzosowa	Szkoła Podstawowa we Wrzosowej 32-75-567
7 Bargły	Bargły, Michałów	remiza OSP Bargły
8 Nowa Wieś	Nowa Wieś	Świetlica w Nowej Wsi

§ 2

Województwa Śląskiego oraz na tablicach ogłoszeń na terenie gminy.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

PRZEWODNICZĄCY RADY

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym

Andrzej Patorski

2636

UCHWAŁA NR 181/XXX/2005 Rady Gminy Popów

z dnia 6 lipca 2005 roku

w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania na obszarze gminy Popów

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw/Dz. U. Nr 95 poz. 602 z późn. zm./ na wniosek Wójta

Rada Gminy Popów
uchwała, co następuje:

§ 1

Na obszarze gminy Popów tworzy się 5 stałych obwodów głosowania.

§ 2

Granice i numery obwodów głosowania oraz siedziby obwodowych komisji wyborczych określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wójt Gminy przekaze niezwłocznie egzemplarz Uchwały Wojewodzie oraz Komisarzowi Wyborczemu w Częstochowie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz przez oplakotowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń w każdej miejscowości oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

**Przewodniczący
Rady Gminy**

Józef Macherzyński

**Załącznik
do Uchwały Rady Gminy Popów
Nr 181/XXX/2005
z dnia 6 lipca 2005 r.**

Granice obwodu	Nr obwodu	Siedziba obwodowej Komisji Wyborczej oraz nr telefonu
Dąbrówka, Dębie, Florianów, Popów, Popów-Parcela, Popów- Strębce, Zbory	1	Szkoła Podstawowa Popów Tel. 3177 017
Rębielice Królewskie	2	Szkoła Podstawowa Rębielice Królewskie Tel. 3177 623
Annolesie, Brzózki, Kule, Marianów, Nowa Wieś, Wąsosz Dolny, Wąsosz Górny	3	Szkoła Podstawowa Wąsosz Górny Tel. 3177 720
Antonie, Dąbrowa, Lelity, Płaczki, Smolarze, Więcki, Wrzosey	4	Szkoła Podstawowa Więcki Tel. 3177 122
Kamieńszczyzna, Zawady	5	Gimnazjum Zawady Tel. 3177 014

**Przewodniczący
Rady Gminy**

Józef Macherzyński

2637

UCHWAŁA NR XXX/195/05 Rady Gminy Porąbka

z dnia 30 czerwca 2005 roku

**w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych,
ich wydzierżawiania lub najmu oraz zasad najmu komunalnych lokali użytkowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a”, art. 40 ust. 1 i 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /t. j. – Dz. U. z 2001 Nr 142 roku, poz. 1591 z późn. zm./

Rada Gminy Porąbka
uchwała, co następuje:

§ 1

Określić zasady nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych, ich wydzierżawiania lub najmu oraz zasady najmu komunalnych lokali użytkowych, których treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XXIII/146/93 Rady Gminy w Porąbce z dnia 26 lutego 1993 roku w sprawie określenia zasad zbywania i nabywania mienia z późniejszymi zmianami (Uchwała Nr XXV/168/93 Rady Gminy w Porąbce z dnia 20 maja 1993 roku, Uchwała Nr XIX/136/96 Rady Gminy w Porąbce z dnia 29 sierpnia 1996 roku, Uchwała Nr XXXII/191/97 Rady Gminy w Porąbce z dnia 10 października 1997 roku).

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Kołodziejczyk

**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXX/195/05
Rady Gminy Porąbka
z dnia 30.06.2005 r.**

**Zasady nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości
gruntowych, ich wydzierżawiania lub najmu**

oraz zasady najmu lokali użytkowych

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekoć w niniejszych zasadach jest mowa o:

1. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Porąbka
2. Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Porąbka
3. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Porąbka
4. nieruchomości – należy przez to rozumieć grunt wraz z częściami składowymi, z wyłączeniem budynków lokali. Jeżeli stanowią odrębny przedmiot własności.
5. lokalu użytkowym – należy przez to rozumieć lokal użytkowy stanowiący własność Gminy Porąbka,
6. celu publicznym – należy przez to rozumieć cele wymienione w art. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. – Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.)

§ 2

Niniejsze zasady regulują ogólne zasady nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości, ich wydzierżawiania lub najmu oraz zasady najmu lokali użytkowych stanowiących mienie Gminy Porąbka, określając jednocześnie podział kompetencji pomiędzy Radą a Wójtem.

§ 3

1. Gospodarkę nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy prowadzi Wójt w oparciu o ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. – Dz. U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603 z późn. zm.) przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy wynikające z ustaw szczególnych oraz unormowania określone niniejszą uchwałą.
2. Gospodarując nieruchomościami Wójt dokonuje w szczególności wyboru prawnej formy zbycia nieruchomości osobom fizycznym i prawnym oraz zawiera stosowne umowy cywilno-prawne.

Rozdział 2

Nabycie nieruchomości

§ 4

1. Nieruchomości nabywa się na rzecz Gminy w celu tworzenia gminnego zasobu nieruchomości, dla zapewnienia rozwoju Gminy określonego w planie zagospodarowania przestrzennego, a w szczególności na realizację celów publicznych w ramach zadań własnych.
2. Nabycie nieruchomości następuje w drodze kupna, ustanowienia użytkowania wieczystego, darowizny, zamiany w ramach środków finansowych przewidzianych na ten cel w budżecie Gminy.

§ 5

Nabycie nieruchomości na rzecz Gminy następuje na podstawie uchwały Rady, z zastrzeżeniem § 6.

§ 6

1. Wójt upoważniony jest do przyjęcia na rzecz Gminy darowizny nieruchomości zajętej pod ulice i drogi.
2. Przyjęcie na rzecz Gminy darowizny nieruchomości innych niż wymienione w ust. 1 następuje na podstawie uchwały Rady.

Rozdział 3

Zbycie nieruchomości

§ 7

1. Wójt upoważniony jest do zamiany nieruchomości stanowiących własność Gminy na nieruchomości stanowiące własność osób fizycznych i prawnych, jeżeli w wyniku zamiany Gmina otrzyma nieruchomość na realizację celów publicznych w ramach zadań własnych.
2. W przypadku nierównej wartości zamienionych nieruchomości stosuje się dopłatę, której wysokość jest równa różnicy zamienianych nieruchomości wg wyceny rzeczoznawcy majątkowego.
3. Koszty związane z zamianą ponoszą strony zamiany po połowie.
4. Zamiana nieruchomości na realizację innych celów niż wymienione w § 7 pkt 1 następuje na podstawie uchwały Rady.

§ 8

1. Sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości następuje na podstawie uchwały Rady.

2. Wójt upoważniony jest do zbycia nieruchomości w drodze bezprzetargowej w przypadkach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami, szczególnie jeżeli przedmiotem zbycia jest nieruchomość lub jej część, niezbędna do poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej, stanowiącej własność osoby, która zamierza tę nieruchomość lub jej część nabyć, jeżeli nie mogą być zagospodarowane jako odrębne nieruchomości.
3. Cenę sprzedawanych nieruchomości określonych w pkt 1 i 2 zwiększa się o koszty opracowania dokumentacji geodezyjno-prawnej (między innymi: wzniesienie granic, rozgraniczenie, podział nieruchomości, wycena rzeczoznawcy).
4. Koszty związane z nabyciem nieruchomości ponosi jej nabywca.

§ 9

Darowizna nieruchomości stanowiących własność Gminy na cele publiczne a także na rzecz Skarbu Państwa lub innych jednostek samorządu terytorialnego następuje na podstawie uchwały Rady.

§ 10

Wniesienie nieruchomości stanowiących własność Gminy jako aport (wkład niepieniężny) do Spółek, jako majątku tworzonych fundacji następuje na podstawie uchwały Rady.

Rozdział 4

Oddawanie nieruchomości w trwały zarząd

§ 11

1. Nieruchomości mogą być oddawane gminnym jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej w trwały zarząd.
2. Warunki korzystania z nieruchomości ustala Wójt w drodze decyzji o ustanowieniu trwałego zarządu.

Rozdział 5

Obciążenie nieruchomości

§ 12

Obciążenie nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi: użytkowaniem, służebnością, zastawem i hipoteką, następuje na podstawie uchwały Rady.

Rozdział 6

Dzierżawa i najem nieruchomości

§ 13

1. Oddawanie w dzierżawę lub najem nieruchomości na czas oznaczony powyżej trzech lat następuje na podstawie uchwały Rady, która może wyrazić zgodę na odstąpienie od przetargowego trybu zawarcia umów.
2. Wójt upoważniony jest do oddania w dzierżawę lub najem nieruchomości na czas nieoznaczony, po uprzednim przeprowadzeniu przetargu, z zastrzeżeniem § 13 pkt 3.
3. Wójt upoważniony jest do oddania w dzierżawę lub najem nieruchomości w drodze bezprzetargowej w przypadkach przewidzianych prawem.
4. Jeżeli nieruchomość oddana jest w dzierżawę lub najem na czas nieoznaczony, Wójt zobowiązany jest w treści umowy umieścić zapis o możliwości rozwiązania umowy za nie dłuższym niż półrocznym okresem wypowiedzenia, a w przypadku nieruchomości wykorzystywanych rolniczo za nie dłuższym niż rocznym okresem wypowiedzenia.
5. Stawki czynszu dzierżawnego oraz czynszu najmu podlegają waloryzacji o co najmniej średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, podawany w komunikatach Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, publikowanych w Monitorze Polskim.
6. Wójt może odstąpić od waloryzacji stawek czynszu dzierżawnego i czynszu najmu jeżeli wskaźnik, o którym mowa w paragrafie niniejszym pkt 6 jest niższy niż 4%.

Rozdział 7

Najem lokali użytkowych

§ 14

1. Oddanie w najem lokalu użytkowego na czas oznaczony powyżej trzech lat następuje na podstawie uchwały Rady.

2. Wójt upoważniony jest do oddania w najem lokalu użytkowego na czas nie oznaczony po uprzednim przeprowadzeniu przetargu z zastrzeżeniem pkt 3 niniejszego paragrafu.
3. Wójt upoważniony jest do oddania w najem lokalu użytkowego w drodze bezprzetargowej w przypadkach przewidzianych prawem.
4. Jeżeli lokal jest oddany w najem na zaś nieoznaczony Wójt zobowiązany jest w treści umowy umieścić zapis o możliwości rozwiązania umowy za nie dłuższym niż trzy miesięcznym okresem wypowiedzenia.
5. Stawki czynszu najmu podlegają waloryzacji o co najmniej średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych podawanych w komunikatach Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, publikowanych w Monitorze Polskim.
6. Wójt może odstąpić od waloryzacji stawek czynszu, jeżeli wskaźnik o którym mowa w pkt 6 niniejszego paragrafu jest niższy niż 4%.
7. Najemcy lokali użytkowych ponoszą opłaty eksploatacyjne (media i inne opłaty), które zostają wyodrębnione na koszt najemcy.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 15

Wszelkie inne formy nabycia, obciążenia lub rozdysponowania nieruchomości stanowiących własność Gminy, nieunormowane niniejszą uchwałą wymagają podjęcia uchwały przez Radę.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Kołodziejczyk

2638

UCHWAŁA NR XXX/197/05 Rady Gminy Porąbka

z dnia 30 czerwca 2005 r.

w sprawie ustalenia opłaty za świadczenia prowadzonego przez gminę przedszkola publicznego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. – Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. – Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Gminy Porąbka
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się opłatę stałą miesięczną z tytułu korzystania przez dzieci z publicznego przedszkola w następującej wysokości:

- 1) dzieci 3, 4 i 5 – latnie korzystające z:
 - a) dziewięciogodzinnego pobytu i 3 posiłków – **92 zł**
 - b) siedmiogodzinnego pobytu i 2 posiłków – **57 zł**
 - c) pięciogodzinnego pobytu i 1 posiłku – **34 zł**
 - d) pięciogodzinnego pobytu, bez posiłku

- 23 zł
- 2) dzieci 6 – letnie korzystające z:
- a) dziewięciogodzinnego pobytu i 3 posiłków
– 55 zł
- b) siedmiogodzinnego pobytu i 2 posiłków
– 27 zł
- c) pięciogodzinnego pobytu i 1 posiłku
– 15 zł
2. Opłata stała, określona w ust. 1, pokrywa częściowo koszty związane z przygotowaniem posiłków i wydatki w zakresie bieżącego utrzymania placówki.
3. Korzystanie z przedszkola dla dzieci 6-cio letnich w zakresie podstawy programowej jest bezpłatne.

§ 2

Upoważnia się dyrektora przedszkola do stosowania obniżonej opłaty miesięcznej określonej w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały o 50% w przypadku:

- 1/ przyjęcia do przedszkola drugiego i następnego dziecka z tej samej rodziny,
- 2/ zgłoszonej 30 – dniowej nieobecności dziecka w przedszkolu.

§ 3

1. Wysokość dziennej stawki żywieniowej ustala dy-

- rektor przedszkola w porozumieniu z komitetem rodzicielskim.
2. Podstawą kalkulacji jest koszt zużytych produktów.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Traci moc Uchwała Nr XVIII/108/04 Rady Gminy Porąbka z dnia 28 czerwca 2004 r. w sprawie opłaty za świadczenia prowadzonego przez gminę przedszkola publicznego.

§ 6

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2005 roku.
2. Podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz w miejscach zwyczajowo przyjętych na obszarze gminy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Kołodziejczyk

2639

**UCHWAŁA NR 170/XXX/2005
Rady Gminy Poraj**

z dnia 25 czerwca 2005 roku

w sprawie zmiany szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Poraj

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40, 41 i art. 42 ustawy dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 roku Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 roku Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) w związku z art. 6 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622, z 1997 roku Nr 60, poz. 369, Nr 121, poz. 770, z 2000 roku Nr 22, poz. 272, z 2001 roku Nr 100, poz. 1085, Nr 154, poz. 1800, z 2002 roku Nr 113, poz. 984, z 2003 roku Nr 7, poz. 78, z 2004 roku Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808)

Rada Gminy Poraj
uchwała, co następuje:

§ 1

Dokonać zmian w załączniku Nr 1 do Uchwały Nr 67/XIV/2003 Rady Gminy Poraj z dnia 15 grudnia 2003 roku w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Poraj w nastę-

pujący sposób:

- w § 19 w punkcie 3 dodać podpunkt:
„c) od właściciela nieruchomości za usuwanie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych w przypadku zastępczego wykonania tych czynności przez Gminę Poraj - opłata w kwocie 100 zł za 1m odpadów”,
- w § 19 po punkcie 6 dodać punkt:
„ 7. Należność za usługi określone w pkt. 3c płatna będzie przelewem na konto Urzędu”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Poraj.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Gminy Poraj**

Janusz Błaszczyk

2640

UCHWAŁA NR XXVII/166/05 Rady Gminy Przystajń

z dnia 30 maja 2005 r.

w sprawie określenia zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych gminy, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 34a ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 roku Nr 15, poz. 148 z późn. zm.)

uchwala się, co następuje:

§ 1

Uchwała określa zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych Gminy do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja Podatkowa.

§ 2

Dokonywanie umorzeń, odroczeń lub rozkładania na raty należności Gminy następuje w drodze decyzji i należy do kompetencji Wójta Gminy.

§ 3

1. Należność pieniężną wobec budżetu gminy od osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej można:
 - umorzyć w całości lub w części,
 - odroczyć,
 - rozłożyć na raty.
2. „Należnością pieniężną” jest zobowiązanie dłużnika wobec gminy obejmujące należność główną wraz z odsetkami i kosztami.
3. Należności pieniężne mogą być umorzone (w całości lub w części) w przypadku ich całkowitej nieściągalności, jeżeli:
 - a) dłużnik zmarł nie pozostawiając majątku albo dłużnik nie posiada majątku, z którego można by egzekwować należność, a zobowiązanie nie przechodzi na osoby trzecie,
 - b) dłużnik – osoba prawna został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należności,
 - c) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że dochodzenie długu będzie nieskuteczne lub koszty dochodzenia długu przewyższą jego kwotę,

- d) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- e) umorzenie uzasadnione jest ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi lub gdy ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji.

4. Umorzenie należności może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w pkt 3a, 3b, 3c, 3d, może nastąpić z inicjatywy wierzyciela.
5. Umorzenie należności dłużników odpowiadających solidarnie może nastąpić w sytuacji, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników.
6. Odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty należności może nastąpić na wniosek dłużnika uzasadniony ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi lub ze względu na ważny interes dłużnika.
7. Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczone lub której termin płatności rozłożono na raty nie nalicza się odsetek od dnia podjęcia decyzji do dnia, który określony został jako termin płatności.
8. Jeżeli dłużnik nie dotrzyma terminu zapłaty odroczonej należności pieniężnej lub nie zapłaci którejkolwiek z rat, na jakie należność została rozłożona podjęta decyzja traci moc, a należność w całości staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami naliczonymi od terminu pierwotnego.
9. Zbiorczą informację w przedmiotowym zakresie przedstawia Wójt Gminy w sprawozdaniu z wykonania budżetu.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

mgr Henryka Kapuścik

2641

UCHWAŁA NR XXXIII/290/05 Rady Miejskiej w Pszczynie

z dnia 22 czerwca 2005 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXI/158/04 z Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 26 maja 2004 roku,
dotyczącej ustalenia wysokości opłat za zajęcie pasa drogowego dróg,
dla których zarządcą jest Gmina Pszczyna**

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 8 ustawy o drogach publicznych z dnia 21 marca 1985 r. (Dz. U. z 2004 r. nr 204 poz. 2086 z późn. zm.)

Rada Miejska w Pszczynie
uchwala:

§ 1

W uchwale nr XXI/158/04 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 26 maja 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za zajęcie pasa drogowego dróg, dla których zarządcą jest Gmina Pszczyna, wprowadzić następujące zmiany w § 2:

- 1) w pkt 2 lit a) otrzymuje brzmienie:
„a) w obszarze zabudowanym – 4,0 zł”
- 2) w pkt 3 lit. b) otrzymuje brzmienie:
„b) poprzez umieszczenie w nim reklam – 0,10 zł”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pszczyny.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Kondzielnik

2642

UCHWAŁA NR XXXIII/284/05 Rady Miejskiej w Pszczynie

z dnia 22 czerwca 2005 r.

**w sprawie przyjęcia regulaminów korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej
należących do Gminy Pszczyna.**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miejska w Pszczynie
uchwala:

§ 1

Regulaminy korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej należących do Gminy Pszczyna:

1. Regulamin korzystania ze stadionu miejskiego w Pszczynie przy ul. Bogedaina 22, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.
2. Regulamin korzystania z hali sportowej w Pszczynie przy ul. Basztowej 4, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.
3. Regulamin korzystania z urządzeń na placu zabaw, stanowiący załącznik nr 3 do uchwały.
4. Regulamin korzystania z kąpieliska prowizorycz-

nego, ogólnodostępnego nad akwenem „Łąka” w Łące przy ul. Piotra Skargi, stanowiący załącznik nr 4 do uchwały.

5. Regulamin przystani na terenie prowizorycznego, ogólnodostępnego kąpieliska miejskiego nad akwenem „Łąka” w Łące przy ul. Piotra Skargi, stanowiący załącznik nr 5 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Kondzielnik

**Załącznik nr 1
do uchwały nr XXXIII/284/05
Rady Miejskiej w Pszczynie
z dnia 22 czerwca 2005 r.**

**REGULAMIN
KORZYSTANIA ZE STADIONU MIEJSKIEGO
W PSZCZYNIE PRZY UL. BOGEDAINA 22**

1. Stadion miejski przeznaczony jest wyłącznie do celów rekreacji i sportu.
2. Korzystanie ze stadionu miejskiego odbywa się zgodnie z harmonogramem, ustalonym przez Miejski Ośrodek Rekreacji i Sportu, zwanym dalej „MORiS”.
3. W przypadku organizowania imprez sportowych MORiS ma prawo do zmiany harmonogramu lub odwołania zajęć z tygodniowym wyprzedzeniem.
4. Na terenie stadionu miejskiego zakazuje się:
 - 1) wnoszenia jakichkolwiek przedmiotów niebezpiecznych, w tym: petard, rac, szklanych opakowań, materiałów łatwopalnych, żrących i innych
 - 2) wchodzenia na płoty, drzewa, dachy
 - 3) niszczenia wyposażenia oraz zieleni
 - 4) rozniecania ognisk
 - 5) wprowadzania zwierząt
 - 6) jazdy na rowerach, motocyklach po bieżni i płycie głównej stadionu
 - 7) wprowadzania rowerów do pawilonu sportowego.
5. Zabrania się wstępu osobom, których stan wskazuje na spożycie napojów alkoholowych lub środków odurzających.
6. Korzystanie z płyty boiska głównego i bieżni możliwe jest tylko za zgodą MORiS-u.
7. Wyposażenie i sprzęt sportowy znajdujący się na stadionie miejskim użytkowany może być wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem.
8. Poszczególne grupy ćwiczebne zobowiązane są do korzystania z szatni zgodnie z poleceniem dyżurującego pracownika MORiS-u.
9. Prowadzący zajęcia przed ich rozpoczęciem zobowiązany jest do pobrania kluczy do szatni u pracownika MORiS-u, zaś po ich zakończeniu dokonuje przeglądu pomieszczeń i zdaje klucze.
10. Sprzęt sportowy wydaje pracownik MORiS-u. Korzystający zobowiązany jest do jego zwrócenia po zakończeniu zajęć pracownikowi MORiS-u.
11. Wszelkie zauważone uszkodzenia i nieprawidłowości należy natychmiast zgłaszać dyżurującemu pracownikowi MORiS-u.
12. Za rzeczy pozostawione na terenie stadionu miejskiego MORiS nie ponosi żadnej odpowiedzialności. Na stadionie nie prowadzi się depozytu.
13. Korzystanie ze stadionu miejskiego przez osoby małoletnie odbywa się jedynie w obecności i pod nadzorem pełnoletniego opiekuna. Osoby małolet-

nie nie mogą korzystać z urządzeń na stadionie pod nieobecność opiekuna. Opiekun odpowiedzialny jest za właściwe zachowanie się ćwiczących oraz za ich bezpieczeństwo.

14. Za szkody wyrządzone w trakcie trwania zajęć odpowiada korzystający ze stadionu.
15. Podczas trwania imprez, osoby przebywające na stadionie miejskim winny stosować się do zarządzeń służb porządkowych organizatora.
16. Za bezpieczeństwo podczas imprezy odpowiada jej organizator.
17. Zobowiązuje się wszystkich korzystających ze stadionu miejskiego do utrzymywania ładu i porządku na całym obiekcie.
18. Wszyscy korzystający ze stadionu miejskiego zobowiązani są do stosowania się do zaleceń pracownika MORiS-u.
19. Osoby niestosujące postanowień niniejszego regulaminu zostaną usunięte z terenu stadionu.
20. O wszelkich aktach wandalizmu lub innych niebezpiecznych zdarzeniach mających miejsce na stadionie poinformować należy dyżurującego pracownika MORiS-u, Policję – tel. 997 lub Miejski Ośrodek Rekreacji i Sportu w Pszczynie – tel. 032/210-38-77.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Kondzielnik

**Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXXIII/284/05
Rady Miejskiej w Pszczynie
z dnia 22 czerwca 2005 r.**

**REGULAMIN
KORZYSTANIA Z HALI SPORTOWEJ W PSZCZYNIE
PRZY ULICY BASZTOWEJ 4**

1. Hala czynna jest zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Miejski Ośrodek Rekreacji i Sportu w Pszczynie, zwany dalej MORiS.
2. W przypadku organizowania imprez sportowych MORiS ma prawo do zmiany harmonogramu lub odwołania zajęć z tygodniowym wyprzedzeniem.
3. Na hali sportowej obowiązuje czysty strój sportowy oraz obuwie sportowe o nierysującej podeszwie.
4. Korzystanie z hali przez osoby małoletnie odbywa się jedynie w obecności i pod nadzorem pełnoletniego opiekuna grupy. Osoby małoletnie nie będą wpuszczane na halę pod nieobecność opiekuna. Opiekun odpowiedzialny jest za właściwe zachowanie się ćwiczących oraz za ich bezpieczeństwo.
5. Wyposażenie i sprzęt sportowy znajdujący się na hali użytkowany może być wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem. Sprzęt sportowy wydaje pracownik MORiS-u. Korzystający zobowiązany jest do jego zwrócenia po zakończeniu zajęć pracownikowi MORiS-u.
6. Poszczególne grupy ćwiczących zobowiązane są

- do korzystania z szatni zgodnie z poleceniem dyżurującego pracownika MORiS-u.
7. Zobowiązuje się użytkowników hali do utrzymywania porządku i dbania o czystość wszystkich pomieszczeń.
 8. Zabrania się:
 - 1) wprowadzania zwierząt na teren hali
 - 2) wnoszenia petard, szklanych opakowań, materiałów łatwopalnych oraz innych przedmiotów niebezpiecznych
 - 3) wprowadzania rowerów na teren hali oraz do pomieszczeń socjalnych
 - 4) wstępu osobom, których stan wskazuje na spożycie napojów alkoholowych lub środków odurzających.
 9. Za rzeczy wartościowe pozostawione na obiekcie zarządzający nie ponosi żadnej odpowiedzialności. Na hali nie prowadzi się depozytu.
 10. Wszelkie zauważone uszkodzenia lub nieprawidłowości należy natychmiast zgłaszać dyżurującemu pracownikowi MORiS-u.
 11. Prowadzący zajęcia przed rozpoczęciem zajęć zobowiązany jest do pobrania u pracownika MORiS-u kluczy do szatni, zaś po ich zakończeniu dokonuje przeglądu pomieszczeń i zdaje klucze.
 12. Za szkody wyrządzone w trakcie korzystania z hali odpowiedzialność ponosi korzystający.
 13. Użytkownicy hali sportowej zobowiązani są do przestrzegania zaleceń dyżurującego pracownika MORiS-u.
 14. Osoby niestosujące się do postanowień niniejszego regulaminu zostaną usunięte z terenu obiektu.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Kondzielnik

**Załącznik nr 3
do uchwały nr XXXIII/284/05
Rady Miejskiej w Pszczynie
z dnia 22 czerwca 2005 r.**

REGULAMIN KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ NA PLACU ZABAW

Plac zabaw ma służyć wypoczynkowi naszych najmłodszych, starajmy się więc, by zabawa ta nie była zakłócona wypadkami, spowodowanymi nieprzemysłanymi działaniami i dbajmy o to miejsce, aby nasze dzieci miały możliwość zabawy w przyzwyczajonych warunkach!

1. Plac zabaw przeznaczony jest dla dzieci od lat 3.
2. Dzieci poniżej lat 13-tu muszą znajdować się pod opieką osoby pełnoletniej.
3. Na plac zabaw nie wolno wprowadzać zwierząt.
4. Na placu zabaw nie wolno śmiecić. Odpadki wrzucać należy do koszy na śmieci. Plac służy także innym.
5. Zabrania się wstępu osobom, których stan

wskazuje na spożycie alkoholu lub środków odurzających.

6. Na terenie placu zabaw zabrania się:
 - 1) w pobliżu urządzeń urządzania gier zespołowych oraz jazdy na rowerze
 - 2) wchodzenia na dachy konstrukcji, płoty, bramy i inne urządzenia, które temu nie służą – nie przestrzeganie zakazu grozi poważnym wypadkiem!
 - 3) wchodzenia na górne elementy konstrukcyjne obiektów, szczególnie huśtawek, przeplotni i drabinek itp.
 - 4) korzystania z huśtawek przez więcej niż jedno dziecko na jedno miejsce.
7. Korzystanie ze wszystkich urządzeń na placu zabaw musi odbywać się zgodnie z ich przeznaczeniem i funkcją.
8. W przypadku stwierdzenia wyrządzenia szkody, osoba odpowiedzialna za dokonanie zniszczeń zostanie za nią obciążona materialnie.
9. O wszelkich aktach wandalizmu lub innych niebezpiecznych zdarzeniach mających miejsce na placu zabaw poinformować należy Miejski Ośrodek Rekreacji i Sportu w Pszczynie – tel. 032/210-38-77 lub Policję – tel. 997.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Kondzielnik

**Załącznik nr 4
do uchwały nr XXXIII/284/05
Rady Miejskiej w Pszczynie
z dnia 22 czerwca 2005 r.**

REGULAMIN KORZYSTANIA Z KĄPIELISKA PROWIZORYCZNEGO, OGÓLNODOSTĘPNEGO NAD AKWENEM ŁĄKA” PRZY UL. PIOTRA SKARGI W ŁĄCE

1. Kąpielisko jest otwarte i strzeżone w czasie wakacji szkolnych codziennie od godziny 9⁰⁰ do 17⁰⁰, w niedziele do godziny 19⁰⁰.
2. Dzieci do lat 13 mogą przebywać na terenie kąpieliska oraz kąpać się wyłącznie pod opieką osób pełnoletnich.
3. Zabrania się wstępu osobom, których stan wskazuje na spożycie napojów alkoholowych lub środków odurzających.
4. Za przedmioty pozostawione na terenie kąpieliska MORiS nie ponosi odpowiedzialności. Na kąpielisku nie prowadzi się depozytu.
5. Leżakowanie dozwolone jest na terenie całego kąpieliska z wyjątkiem slipu, pirsu oraz kei.
6. Ze względu na bezpieczeństwo osób kąpiących się zaleca się wzajemną obserwację, w miarę potrzeby udzielenie pomocy.
7. Ratownikami są osoby noszące ubiór w kolorze pomarańczowym, z emblematami WOPR i czapkę

ratownika.

8. Wszystkie osoby znajdujące się na terenie kąpieliska zobowiązane są stosować się do poleceń ratowników i pozostałych służb porządkowych.
9. Osobom znajdującym się na terenie kąpieliska nie wolno:
 - 1) przekraczać granicy strefy specjalnie oznakowanej bójkami (pławami), jeżeli nie umieją pływać
 - 2) wchodzić do wody wbrew zakazowi ratownika w czasie, w którym wywieszona jest czerwona flaga
 - 3) niszczyć urządzeń i sprzętu kąpieliska, w tym wjeżdżać pojazdami mechanicznymi na plażę piaszczystą i trawiastą
 - 4) zakłócać wypoczynku i kąpeli innych osób, w szczególności:
 - a) zakłócać spokoju, popychać i wrzucać inne osoby do wody
 - b) wchodzić na wieżę, slip, keję i skakać z nich do wody
 - c) leżakować i biegać po kei
 - d) zaśmiecać teren kąpieliska
 - 5) niszczyć znaków i tablic znajdujących się na terenie kąpieliska oraz bójek i lin znakujących kąpielisko, jak również miejsca, w których kąpiel jest zabroniona.
10. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu usuwane będą z terenu kąpieliska, niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania w sprawach o wykroczenie lub przestępstwo.
11. W stosunku do osób niszczących sprzęt lub urządzenia kąpieliska wszczęte będzie postępowanie cywilne w celu naprawienia przez nie szkody.
12. Na terenie kąpieliska nie ma miejsc przeznaczonych na biwakowanie.
13. Na terenie kąpieliska nie wyznacza się stanowisk do łowienia ryb.
14. Korzystający z paleniska są zobowiązani do wysprzątania terenu po ognisku.
15. Korzystanie z kei, slipu oraz sprzętu wodnego regulowane jest odrębnym regulaminem przystani.
16. Skargi i wnioski należy zgłaszać do książki skarg i wniosków, która znajduje się w pawilonie ratowników.

O każdorazowym zaistnieniu niebezpieczeństwa należy informować dyżurującego ratownika, stróża, pracownika obsługi Miejskiego Ośrodka Rekreacji i Sportu lub policję – tel. 997.
17. MORiS nie odpowiada za bezpieczeństwo osób kąpiących się i przebywających na terenie kąpieliska w terminie i godzinach innych niż wykazanych w pkt 1 regulaminu.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Kondzielnik

**Załącznik nr 5
do uchwały nr XXXIII/284/05
Rady Miejskiej w Pszczynie
z dnia 22 czerwca 2005 r.**

REGULAMIN PRZYSTANI NA TERENIE PROWIZORYCZNEGO, OGÓLNODOSTĘPNEGO KĄPIELISKA MIEJSKIEGO NAD AKWENEM „ŁĄKA” W ŁĄCE PRZY UL. PIOTRA SKARGI

1. Niniejszy regulamin obowiązuje wszystkich korzystających z przystani na terenie prowizorycznego kąpieliska miejskiego nad akwenem „Łąka”.
2. Dyrektor MORiS-u jest odpowiedzialny za organizację pływania. Dyrektor MORiS-u może wyznaczyć dyżurnego pływaka, zwanego dalej „dyżurnym”, któremu może powierzyć organizację pływania.
3. Na przystani dla celów ewidencyjnych prowadzi się księgę przystani, zwaną dalej „księgą”. Zapisów w księdze dokonuje dyżurny. Dyrektor MORiS kontroluje poprawność, rzetelność zapisów w księdze. Księga zawiera: liczbę porządkową, datę, imię i nazwisko oraz adres osoby wpływającej do przystani, godzinę wyjścia, godzinę zgłoszenia oraz przybycia, rodzaj uprawnień, uwagi, podpis Dyrektora MORiS-u lub dyżurnego.
4. Dyrektor MORiS-u lub dyżurny organizuje i kieruje akcjami ratowniczymi na akwencie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Stały postój jachtów dozwolony jest tylko przy pomocy przystani lub na wyznaczonych bojach cumowniczych.
6. Żegluga odbywa się w porze dziennej tj. od wschodu do zachodu słońca.
7. Wyjście jachtu z przystani może nastąpić po zgłoszeniu czynności Dyrektorowi MORiS-u lub dyżurnemu. Wyjście z przystani jachtów należących do MORiS-u może nastąpić po uzyskaniu Zgody Dyrektora MORiS-u lub dyżurnego.
8. Każde wyjście i powrót jachtu do przystani winno być odnotowane w księdze.
9. Cumowanie i postój jachtu przy pomocy (kei, boi) winien być zgodny z dobrą praktyką żeglarską.
10. Każda osoba korzystająca z jachtów MORiS-u winna wykazać należyty szacunek do powierzonego jej mienia, wykorzystując go zgodnie z dobrą praktyką żeglarską. Za każde uszkodzenie jachtu lub powstanie braków w wyposażeniu odpowiedzialna jest korzystająca z niego osoba.
11. Każdorazowe wyjście z przystani jachtu należącego do MORiS-u pociąga za sobą obowiązek okazania u dyżurnego dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień żeglarskich lub motorowodnych. Zapis ust. 12 pkt 4 regulaminu stosuje się odpowiednio.
12. Zasady korzystania z kajaków:
 - 1) Kajaki należy wykorzystywać zgodnie z ich

przeznaczeniem.

- 2) Osoby małoletnie oraz osoby nieumiejące pływać mogą pływać kajakami wyłącznie w kamizelkach ratunkowych.
- 3) Korzystający z kajaków stosować się do poleceń wydawanych w tym zakresie przez Dyrektora MORiS-u lub dyżurnego.
- 4) Osoba wypożyczająca kajak zobowiązana jest do potwierdzenia wypożyczenia przez podpisanie umowy zawierającej: datą wypożyczenia kajaka, imię i nazwisko wypożyczającego, adres, numer i rodzaj dokumentu potwierdzającego tożsamość, oświadczenie o treści „Oświadczam, że wypożyczam sprawny sprzęt i zobowiązuję się do jego zwrotu w stanie nie pogorszonym.”,

godzinę wypożyczenia, godzinę zdania oraz podpis wypożyczającego.

- 5) Za uszkodzenie sprzętu odpowiada materialnie korzystający.
13. O wszelkich nieprawidłowościach w działaniu sprzętu należy powiadomić Dyrektora MORiS-u lub dyżurnego.
14. Dyrektor MORiS-u ma obowiązek zabezpieczenia ratowniczego w każdym czasie, kiedy jednostki pływające MORiS-u znajdują się w rejonach pływania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Kondzielnik

2643

UCHWAŁA NR XXXIII/298/05 Rady Miejskiej w Pszczynie

z dnia 22 czerwca 2005 r.

w sprawie: zmiany Statutu Pszczyńskiego Centrum Kultury.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13, art. 15 ust. 6 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.)

Rada Miejska
postanawia:

§ 1

Dokonać zmian Statutu Pszczyńskiego Centrum Kultury w brzmieniu ustalonym uchwałą nr 560/01 Rady Miejskiej w Pszczynie dnia 28 lutego 2001 r. w sprawie nadania Statutu Pszczyńskiego Centrum Kultury, zmienioną uchwałą nr 596/01 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 20 czerwca 2001 r. w sprawie zmiany Statutu Pszczyńskiego Centrum Kultury poprzez:

1. Zastąpienie w § 4, § 9 ust. 1 i 2, § 13, § 16 ust. 3 i 4 użytych w różnych przypadkach wyrazów „Zarząd Miasta” użytymi w odpowiednich przypadkach

wyrazami „Burmistrz Pszczyny”.

2. Dodanie w § 9 ust. 5 w brzmieniu:

„5. W Pszczyńskim Centrum Kultury powołuje się Zastępcę Dyrektora. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor Pszczyńskiego Centrum Kultury po zasięgnięciu opinii Burmistrza Pszczyny. Odwołanie następuje w tym samym trybie.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Pszczyny.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Kondzielnik

2644

UCHWAŁA NR 813/XLII/2005 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej

z dnia 22 czerwca 2005 r.

w sprawie zmiany Statutu Ośrodka Adaptacyjnego dla Dzieci Niepełnosprawnych w Rudzie Śląskiej

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 40 ust 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 17 ust. 1 pkt 12 art. 71 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami) oraz § 45 ust. 3 Statutu Miasta Ruda Śląska

Rada Miejska w Rudzie Śląskiej
uchwała:

§ 1

W Statucie Ośrodka Adaptacyjnego dla Dzieci Niepełnosprawnych w Rudzie Śląskiej, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 513/XXIX/2004 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 28.07.2004 r. – w brzmieniu ustalonym Uchwałą Nr 643/XXXV/2004 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 23.12.2004 r. dokonać następujących zmian:

1. W § 2 Statutu pkt 8 nadać następujące brzmienie:
„8) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lutego 2005r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. Nr 37, poz. 331)”
2. § 15 nadać następujące brzmienie:
„§ 15
Podstawową jednostką organizacyjną Ośrodka jest

grupa terapeutyczna tworzona w zależności od potrzeb dziecka i jego sprawności psychoruchowej.

3. § 19 ust. 1 nadać następujące brzmienie:
„§ 19

- 1) Do Ośrodka przyjmowane są dzieci niepełnosprawne z rodzin niewydolnych pod względem pedagogicznym i socjalnym, wymagających wsparcia pod względem opiekuńczym i specjalistycznym”.

§ 2

W pozostałym zakresie Statut Ośrodka Adaptacyjnego dla Dzieci Niepełnosprawnych w Rudzie Śląskiej pozostaje bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia podjęcia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Rudzie Śląskiej**

mgr Jarosław Kania

2645

**UCHWAŁA NR 814/XLII/2005
Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej**

z dnia 22 czerwca 2005 r.

w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), § 27 ust. 2 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej oraz § 45 ust. 3 Statutu Miasta Ruda Śląska

Rada Miejska w Rudzie Śląskiej
uchwała:

§ 1

W Statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 364/XVI/2003 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej w brzmieniu ustalonym Uchwałą Nr 515/XXIX/2004 Rady Miejskiej z dnia 28 lipca 2004 r. dokonać następujących

zmian:

1. W części I – Postanowienia ogólne w § 2:
 - a) skreślić pkt. 18 w dotychczasowym brzmieniu i wprowadzić nowy o treści:
„18) ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732)
 - b) dotychczasowym pkt. 18 i 19 nadać odpowiednio numerację 19 i 20.
2. W części I – Postanowienia ogólne § 3 nadać następujące brzmienie:

„§ 3

1. Siedziba Ośrodka mieści się w Rudzie Śląskiej – Nowym Bytomiu przy ul. Jadwigi Markowej 20.

2. Obszarem działania Ośrodka jest Miasto Ruda Śląska. „
3. W części II – Cele i zadania § 10 po ust. 3 dodać ust. 4 o treści:
„4. przyznawanie i wypłacanie osobom uprawnionym zaliczek alimentacyjnych.”
- § 2. Wykonanie Uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.

- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia podjęcia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Rudzie Śląskiej**

mgr Jarosław Kania

2646

UCHWAŁA NR 150/XXXVI/685/05 Rady Miasta Tychy

z dnia 30 czerwca 2005 r.

w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Tychy

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 – z późn. zm.), art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132 poz. 622 – z późn. zm.), na wniosek Prezydenta Miasta, po zaopiniowaniu przez Komisję Infrastruktury Miejskiej i Ochrony Środowiska,

Rada Miasta Tychy
uchwała:

§ 1

Wprowadza się zmianę w załączniku do Uchwały Rady Miasta nr 150/XXI/435/04 z dnia 27 maja 2004 r. o wprowadzeniu „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Tychy”.

Zmianie ulega zapis § 8 ust. 1 Regulaminu, który otrzymuje brzmienie:

- 1a) Właściciel nieruchomości ma obowiązek zawrzeć umowę na odbiór odpadów komunalnych z przedsiębiorcą posiadającym stosowne uprawnienia w tym zakresie, w szczególności wykazującym się posiadaniem zezwolenia na:
 - a) odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, wydanym na podstawie art. 7 ust. 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 132, poz. 622, z późn. zm.)

- b) oraz zbieranie lub transport odpadów, wydanego na podstawie art. 28 ustawy z dnia 27.04.2001 r. o odpadach (Dz. U. nr 62, poz. 628, z późn. zm.)

- 1b) Właściciel nieruchomości wyposażonej w zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe ma obowiązek zawrzeć umowę na opróżnianie zbiorników, z przedsiębiorcą posiadającym stosowne uprawnienia w tym zakresie, w szczególności wykazującym się posiadaniem zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych, wydanym na podstawie art. 7 ust. 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 132, poz. 622, z późn. zm.).

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**WICEPRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta Tychy**

dr Michał Gramatyka

2647

UCHWAŁA NR II/37/269/2005 Rady Powiatu w Bielsku-Białej

z dnia 30 czerwca 2005 roku

w sprawie: zmiany Uchwały Nr II/31/220/2005 Rady Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 27 stycznia 2005 roku w sprawie Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny

doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Bielski.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Powiatu w Bielsku-Białej
uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku do uchwały Nr II/31/220/2005 Rady Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 27 stycznia 2005 roku sprawie: Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godzi-

ny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Bielski zmienioną Uchwałą Nr II/32/235/2005 Rady Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 24 lutego 2005 r. wprowadza się następujące zmiany:

– w § 10 skreśla się ust. 3

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 5 kwietnia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Migdał

2648

UCHWAŁA NR XXXIV/221/2005
Rady Powiatu w Myszkowie

z dnia 29 czerwca 2005 roku

w sprawie: warunków częściowego lub całkowitego zwalniania z odpłatności za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w rodzinie zastępczej lub placówce opiekuńczo-wychowawczej

Działając na podstawie art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1, art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z 2001 r. z późn. zm.) oraz art. 79 ust. 6, art. 81 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 ze zm.) na wniosek Zarządu Powiatu w Myszkowie,

Rada Powiatu w Myszkowie
uchwala, co następuje:

§ 1

Warunki częściowego lub całkowitego zwalniania z odpłatności za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w rodzinie zastępczej w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1. do niniejszej uchwały.

§ 2

Warunki częściowego lub całkowitego zwalniania z odpłatności za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w placówce opiekuńczo-wychowawczej w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myszkowie.

§ 4

Traci moc Uchwała nr XXXII/206/2005 Rady Powiatu w Myszkowie z dnia 29 kwietnia 2005 roku w sprawie warunków częściowego lub całkowitego zwalniania z odpłatności za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w rodzinie zastępczej lub placówce opiekuńczo-wychowawczej.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY

mgr Eugeniusz Napora

**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXXIV/221/2005
Rady Powiatu w Myszkowie
z dnia 29.06.2005 roku**

**Warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia
z odpłatności za pobyt dziecka lub osoby
pełnoletniej przebywającej w rodzinie zastępczej
do czasu ukończenia szkoły, w której rozpoczęła
naukę przed osiągnięciem pełnoletności.**

§ 1

Całkowite lub częściowe zwolnienie z odpłatności za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w rodzinie zastępczej, zwane dalej zwolnieniem z odpłatności może nastąpić na następujących warunkach:

1. Całkowite zwolnienie rodziców z odpłatności może nastąpić, jeżeli:
 - 1) dochód w rodzinie osoby zobowiązanej do odpłatności jest niższy lub równy 120% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, lub
 - 2) dochód w rodzinie osoby zobowiązanej do odpłatności jest wyższy od 120% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy, jednak nie przekracza 180% kryterium dochodowego przy jednoczesnym wystąpieniu, co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
 - a) niepełnosprawność osoby zobowiązanej lub członka jego rodziny, pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym, potwierdzona prawomocnym orzeczeniem lub długotrwała choroba stwierdzona aktualnym zaświadczeniem lekarskim, powodująca udokumentowany wzrost kosztów utrzymania, lub
 - b) zdarzenia losowe, gdy jego skutki bezpośrednio dotknęły osobę zobowiązaną do ponoszenia odpłatności.
2. Częściowe zwolnienie rodziców z odpłatności w wysokości 70% dochodu na osobę w rodzinie może nastąpić, jeżeli dochód w rodzinie jest wyższy od 180% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, jednak nie przekracza 250% kryterium dochodowego przy jednoczesnym wystąpieniu co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
 - a) niepełnosprawność osoby zobowiązanej lub członka jego rodziny pozostającego, we wspólnym gospodarstwie domowym, potwierdzona prawomocnym orzeczeniem lub długotrwała choroba – stwierdzona aktualnym zaświadczeniem lekarskim, powodująca udokumentowany wzrost kosztów utrzymania, lub
 - b) zdarzenia losowe, gdy jego skutki bezpośrednio dotknęły osobę zobowiązaną do ponoszenia

odpłatności.

3. Częściowe zwolnienie rodziców z odpłatności w wysokości 50% dochodu na osobę w rodzinie może nastąpić, jeżeli dochód w rodzinie osoby zobowiązanej do odpłatności przekracza 250% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, jednak nie przekracza 350% kryterium dochodowego przy jednoczesnym wystąpieniu co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
 - a) niepełnosprawność osoby zobowiązanej lub członka jego rodziny pozostającego, we wspólnym gospodarstwie domowym, potwierdzona prawomocnym orzeczeniem lub długotrwała choroba stwierdzona aktualnym zaświadczeniem lekarskim powodująca udokumentowany wzrost kosztów utrzymania lub
 - b) zdarzenia losowe, gdy jego skutki bezpośrednio dotknęły osobę zobowiązaną do ponoszenia odpłatności.
4. Częściowe zwolnienie rodziców z odpłatności w wysokości 20% dochodu na osobę w rodzinie może nastąpić, jeżeli dochód w rodzinie osoby zobowiązanej do odpłatności przekracza 350% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, jednak nie przekracza 450% kryterium dochodowego przy jednoczesnym wystąpieniu co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
 - a) niepełnosprawność osoby zobowiązanej lub członka jego rodziny pozostającego, we wspólnym gospodarstwie domowym, potwierdzona prawomocnym orzeczeniem lub długotrwała choroba stwierdzona aktualnym zaświadczeniem lekarskim powodująca udokumentowany wzrost kosztów utrzymania, lub
 - b) zdarzenia losowe, gdy jego skutki bezpośrednio dotknęły osobę zobowiązaną do ponoszenia odpłatności.

§ 2

W przypadku, gdy wysokość odpłatności rodziców po zwolnieniach z odpłatności ustalonych zgodnie z § 1 ust. 2, 3 i 4 jest równa lub wyższa od wysokości miesięcznej pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania dziecka lub osoby pełnoletniej w rodzinie zastępczej – rodzice ponoszą odpłatność w wysokości miesięcznej pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania dziecka umieszczonego w tej rodzinie.

§ 3

W przypadku, gdy ustalona wysokość odpłatności za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w rodzinie zastępczej powodowałaby obniżenie dochodu rodziny poniżej kryterium dochodowego wysokość odpłatności ustala się w zaokrągleniu do pełnych dziesiątek

złoty, tak by ustalona odpłatność nie powodowała obniżenia dochodu rodziny poniżej kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§ 4

Zwolnienie z odpłatności może nastąpić na wniosek osoby zobowiązanej do ponoszenia odpłatności lub z urzędu.

§ 5

Decyzję administracyjną w sprawie zwolnienia z odpłatności wydaje Starosta Myszkowski lub osoba przez niego upoważniona, na okres nie dłuższy niż jeden rok.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Eugeniusz Napora

**Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXXIV/221/2005
Rady Powiatu w Myszkowie
z dnia 29.06.2005 roku**

Warunki częściowego lub całkowitego zwalniania z odpłatności za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej przebywającej w placówce opiekuńczo-wychowawczej do czasu ukończenia szkoły, w której rozpoczęła naukę przed osiągnięciem pełnoletniości

§ 1

Całkowite lub częściowe zwolnienie z odpłatności za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej przebywającej w placówce opiekuńczo-wychowawczej do czasu ukończenia szkoły, której rozpoczęła naukę przed osiągnięciem pełnoletniości, zwane dalej zwolnieniem z odpłatności może nastąpić na następujących warunkach:

1. Całkowite zwolnienie rodziców z odpłatności może nastąpić, jeżeli:
 - 1) dochód w rodzinie osoby zobowiązanej do odpłatności jest niższy lub równy 120% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, lub
 - 2) dochód w rodzinie osoby zobowiązanej do odpłatności jest wyższy od 120% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy, jednak nie przekracza 180% kryterium dochodowego przy jednoczesnym wystąpieniu, co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
 - a) niepełnosprawność osoby zobowiązanej lub członka jego rodziny, pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym, potwierdzona prawomocnym orzeczeniem lub

długotrwała choroba stwierdzona aktualnym zaświadczeniem lekarskim, powodująca udokumentowany wzrost kosztów utrzymania, lub

- b) zdarzenia losowe, gdy jego skutki bezpośrednio dotknęły osobę zobowiązaną do ponoszenia odpłatności.
2. Częściowe zwolnienie rodziców z odpłatności w wysokości 70% dochodu na osobę w rodzinie może nastąpić, jeżeli dochód w rodzinie jest wyższy od 180% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, jednak nie przekracza 250% kryterium dochodowego przy jednoczesnym wystąpieniu co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
 - a) niepełnosprawność osoby zobowiązanej lub członka jego rodziny, pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym, potwierdzona prawomocnym orzeczeniem lub długotrwała choroba – stwierdzona aktualnym zaświadczeniem lekarskim, powodująca udokumentowany wzrost kosztów utrzymania, lub
 - b) zdarzenia losowe, gdy jego skutki bezpośrednio dotknęły osobę zobowiązaną do ponoszenia odpłatności.
 3. Częściowe zwolnienie rodziców z odpłatności w wysokości 50% dochodu na osobę w rodzinie może nastąpić, jeżeli dochód w rodzinie osoby zobowiązanej do odpłatności przekracza 250% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, jednak nie przekracza 350% kryterium dochodowego przy jednoczesnym wystąpieniu co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
 - a) niepełnosprawność osoby zobowiązanej lub członka jego rodziny, pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym, potwierdzona prawomocnym orzeczeniem lub długotrwała choroba stwierdzona aktualnym zaświadczeniem lekarskim powodująca udokumentowany wzrost kosztów utrzymania lub
 - b) zdarzenia losowe, gdy jego skutki bezpośrednio dotknęły osobę zobowiązaną do ponoszenia odpłatności.
 4. Częściowe zwolnienie rodziców z odpłatności w wysokości 20% dochodu na osobę w rodzinie może nastąpić, jeżeli dochód w rodzinie osoby zobowiązanej do odpłatności przekracza 350% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, jednak nie przekracza 450% kryterium dochodowego przy jednoczesnym wystąpieniu co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności;
 - a) niepełnosprawność osoby zobowiązanej lub członka jego rodziny, pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym, potwierdzona prawomocnym orzeczeniem lub długotrwała choroba stwierdzona aktualnym zaświadcze-

- niem lekarskim powodująca udokumentowany wzrost kosztów utrzymania, lub
- b) zdarzenia losowe, gdy jego skutki bezpośrednio dotknęły osobę zobowiązaną do ponoszenia odpłatności.

§ 2

W przypadku, gdy wysokość odpłatności rodziców po zwolnieniach z odpłatności ustalonych zgodnie z § 1 ust. 2, 3 i 4 jest równa lub wyższa od średniego miesięcznego kosztu utrzymania w placówce opiekuńczo-wychowawczej – rodzice ponoszą odpłatność w wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka lub osoby pełnoletniej w placówce opiekuńczo-wychowawczej.

§ 3

W przypadku, gdy ustalona wysokość odpłatności za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w placówce opiekuńczo-wychowawczej powodowałaby obniżenie dochodu rodziny poniżej kryterium dochodowego, wysokość odpłatności ustala się w zaokrągleniu do pełnych dziesiątek złotych, tak aby ustalona odpłatność nie powodowała obniżenia dochodu rodziny poniżej kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§ 4

Zwolnienie z odpłatności osoby pełnoletniej, która pozostaje w placówce do czasu ukończenia szkoły, w której rozpoczęła naukę przed osiągnięciem pełnoletności może nastąpić, jeżeli:

- a) osoba pełnoletnia dysponuje swoim dochodem,
- b) jest długotrwale chora lub jest w ciąży, co zostało stwierdzone aktualnym zaświadczeniem lekarskim,

- c) ponosi wydatki związane z kontynuowaniem nauki.

§ 5

Zwolnienie z odpłatności opiekuna prawnego lub kuratora, który dysponuje dochodem dziecka lub osoby pełnoletniej przebywającej w placówce opiekuńczo-wychowawczej, może nastąpić w przypadku ponoszenia niezbędnych, uzasadnionych, udokumentowanych wydatków zabezpieczających potrzeby dziecka.

§ 6

Zwolnienie z odpłatności może nastąpić na wniosek osoby zobowiązanej do ponoszenia odpłatności lub z urzędu.

§ 7

Za niepełny miesiąc pobytu dziecka lub osoby pełnoletniej w placówce opłata jest proporcjonalna do faktycznego pobytu; opłatę za jeden dzień pobytu w placówce ustala się dzieląc pełną kwotę przez liczbę dni kalendarzowych tego miesiąca i mnożąc przez liczbę dni pobytu dziecka lub osoby pełnoletniej w placówce opiekuńczo-wychowawczej.

§ 8

Decyzję administracyjną w sprawie zwolnienia z odpłatności wydaje Starosta Myszkowski lub osoba przez niego upoważniona, na okres nie dłuższy niż jeden rok.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY**

mgr Eugeniusz Napora

2649

**UCHWAŁA NR XXX/407/2005
Rady Powiatu Raciborskiego**

z dnia 31 maja 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Powiatu Raciborskiego dotyczącej warunków częściowego lub całkowitego zwalniania z opłat za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w placówce opiekuńczo-wychowawczej

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1, art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 81 ust. 6 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2004 r., Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) oraz art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z

późn. zm.)

Rada Powiatu Raciborskiego
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Zmienia się § 4 załącznika uchwały nr XXVI/344/

2004 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie warunków częściowego lub całkowitego zwalniania z opłat za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w placówce opiekuńczo-wychowawczej.

2. Zmiana załącznika polega na dopisaniu ust. 3a w brzmieniu „Odpłatność nie może przekroczyć 60% dochodu rodzica lub rodziców, przy zachowaniu 150% kryterium określonego w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Głowski

**Uwaga P.T. Prenumeratory
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 8 sierpnia 2005 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 130 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 12,60 zł (w tym 7% VAT)